

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом планировании
педагога дополнительного образования
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Садовская средняя общеобразовательная школа»
Нижнегорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение об календарно-тематическом планировании педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Садовская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в действующей редакции);
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением правительства РФ от 04.09.2014 г. №1726-р (далее – Концепция);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», письмо от 18.11.2015 г. №09-3242»;
- Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Садовская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее МБОУ «Садовская СОШ»)

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок утверждения календарно-тематического планирования педагога дополнительного образования МБОУ «Садовская СОШ»

1.3. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) – это документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, обеспечивающий

методически правильное планирование учебного занятия в строгой последовательности с содержанием общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Назначение КТП:

- отражает плановость реализации содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или ее части в группах творческого объединения;
- определяет последовательность изучения тем в годовом курсе и место каждого занятия в теме;
- позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год;
- позволяет осуществлять самоконтроль и административный контроль за реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.5. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается педагогом дополнительного образования на основе дополнительной общеобразовательной и программы творческого объединения на учебный год.

1.6. КТП разрабатывается педагогом ежегодно, на каждую группу, оно является обязательным условием организации учебных занятий в творческом объединении.

1.7. КТП составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом МБОУ «Садовская СОШ» для освоения учебного курса обучающимися творческого объединения.

1.8. При планировании КТП педагог учитывает соотношение между учебным временем по полугодиям, расписанием занятий в группе и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы.

1.9. КТП возможна в течение учебного года в зависимости от объективных обстоятельств (болезнь педагога, выездные конкурсы и семинары, сессии, курсы повышения квалификации педагога, изменение расписания и т.д.) В случае внесения корректив на основании служебной записки педагога издается приказ о внесении изменений в КТП.

1.10. В соответствии с КТП заполняется Журнал учета работы педагога дополнительного образования.

2. Структура и содержание КТП

2.1. КТП включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- таблица планирования занятий по темам, в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой педагога, на конкретный учебный год.

2.2. На титульном листе КТП указывается (Приложение №1):

- полное наименование учреждения;
- гриф рассмотрения КТП на методическом объединении учителей (с указанием даты и номера протокола);
- гриф согласования КТП;
- гриф утверждения КТП директором (лицом его замещающим);
- учебный год, группа, год обучения;
- Ф.И.О. педагога;
- количество часов в неделю и за год;
- название дополнительной образовательной программы, на основании которой составлено КТП;
- Ф.И.О. – составителя календарно-тематического планирования.

2.3. Таблица планирования занятий по темам (Приложение №2) содержит следующие графы:

- номер занятия;
- название темы занятия;
- количество часов на занятие;
- дата по расписанию (по плану, по факту).

3. Порядок утверждения КТП

- 3.1. КТП составляется педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методист и заместитель директора осуществляют индивидуальное консультирование в процессе составления КТП.
- 3.2. КТП согласовывается с методистом или заместителем директора.
- 3.3. При несоответствии КТП установленным требованиям, методист или заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 3.4. КТП на следующий учебный год сдается методисту или заместителю директора до ухода в очередной отпуск.
- 3.5. КТП рассматривается на методическом объединении учителей и утверждается директором (лицом его замещающим) до начала учебного года.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.
- 4.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

<p>РАССМОТРЕНА</p> <p>На заседании методического объединения учителей</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Протокол № ___ от « ___ » _____ 202 г</p> <p>Руководитель МО</p> <p>_____</p>	<p>СОГЛАСОВАНА</p> <p>Заместитель директора школы по воспитательной работе</p> <p>_____</p> <p>И.Ф.Петренко</p> <p>« ___ » _____ 202 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНА</p> <p>Приказом директора МБОУ «Садовская СОШ»</p> <p>_____ О.В.Луцык</p> <p>№ _____ от « ___ » _____ 202 г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Календарно-тематическое планирование

творческого объединения _____

20 ____ / _____ **учебного года**

Год обучения _____

Педагог: _____

Количество часов в неделю- ____ **/на год-** _____

Планирование составлено на основе программы:

(указать документ)

Составитель

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

