



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

09.11.2020

с. Садовое

№ 446

Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
в МБОУ «Садовская СОШ»  
в 2020/2021 учебном году

В соответствии с п. 23, 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07 ноября 2018 г. № 190/1512, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 16.10.2020 года № 1472 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2020/2021 учебном году», в соответствии с Порядком подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2020/2021 учебном году (далее - Порядок) приказа управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района № 196 от 21.10.2020 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Нижнегорском районе в 2020/2021 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое сочинение в 2020/2021 учебном году (далее - ИС-11) в соответствии с Порядком в следующие сроки:
  - 2 декабря 2020 года;
  - 3 февраля 2021 года;
  - 5 мая 2021 года.
2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения .Капралову Н.Л., заместителя директора
3. Заместителю директора Капраловой Н.Л. :
  - 3.1. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для выпускников 11-х классов текущего года, их родителей (законных представителей), педагогов, задействованных для проведения ИС-11.
  - 3.2. Получить программное обеспечение для осуществления регистрации на ИС-11.
  - 3.3. Организовать и провести регистрацию обучающихся 11-х классов на основании предоставленных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных)
    - I этап: с19 октября 2020 года до 13 ноября 2020 года.
  - 3.4. Предоставить в Управление образования, молодёжи и спорта информацию о зарегистрированных участниках ИС-11 путём передачи РИС «Планирование ГИА» на флеш-носителе

до 13.11.2020 года.

3.4. Предоставить в Управление образования, молодёжи и спорта информацию о зарегистрированных участниках ИС-11 путём передачи РИС «Планирование ГИА» на флеш-носителе

до 13.11.2020 года.

3.5. Обеспечить пункт проведения ИС-11 необходимым количеством рабочих мест участников, материалами.

3.6. Обеспечить внесение изменений в расписание уроков в день проведения ИС-11 с целью выполнения программ по учебным предметам.

3.7. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении ИС-11, передаче материалов в Управление образования, молодёжи и спорта.

3.8. Предоставить оригиналы и копии бланков ответов ИС-11, форм РИС «Планирование ГИА» в Управление образования, молодёжи и спорта в установленные сроки.

3.9.. Ознакомить участников с результатами ИС-11 не позднее двух рабочих дней с момента получения из ЦОМКО результатов ИС-11.

4 Назначить ответственными за ведение РИС «Планирование ГИА» системного администратора Макеева С.Ю и классного руководителя 11-го класса Фазылову У.С.

5. Макееву С.Ю., Фазыловой У.С. обеспечить внесение данных в РИС «Планирование ГИА».

6. Макееву С.Ю. обеспечить пункт проведения ИС-11 средствами цифровой видео- и аудиозаписи, оборудованием для проведения и печати материалов ИС-11

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



О.В.Луцык