



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

31.08.2022

с. Садовое

№ 294

Об организации детского питания
в МБОУ «Садовская СОШ»
в 2022/2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым от 07 апреля 2021 года №565/64, постановлением Совета министров Республики Крым от 15 марта 2021 года №146, методических рекомендаций к организации общественного питания населения, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 2 марта 2021 (МП 2.3.6.0233-21), постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления администрации Нижнегорского района: от 10.01.2022г. №09 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Нижнегорского района Республики Крым», от 01.09.2020 №313 «Об утверждении Положения по организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Нижнегорского района Республики Крым», от 04.09.2020 №319 «Об утверждении Положения по организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Нижнегорского района Республики Крым» от 01.09.2020г от 04.06.2021г № 189 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым от 05.04.2019г №101», от 22.12.2020г №465 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского Республики Крым от 04.09.2020г №319 «Об утверждении Положения по организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Нижнегорского района Республики Крым», от 13.08.2021г №266 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым от 05.04.2019г №101».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году в МБОУ «Садовская СОШ» с 01.09.2021г. бесплатное горячие питание для обучающихся 1-4 классов, льготных категорий обучающихся общеобразовательной организации: детей сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, посещающих общеобразовательную организацию, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей СОП, на основании документов подтверждающих льготную категорию, а так же детей за наличный расчет. Организовать работу школьного буфета.

2. Определить стоимость завтраков и обедов для учащихся льготной категории согласно Постановления администрации Нижнегорского района Республика Крым № 314 от 01.09.2022г. «Об утверждении стоимости питания обучающихся, получающих начальное общее,

основное общее и среднее общее образование и детей льготных категорий в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Нижнегорского района с изменениями утвержденными постановлением Администрации Нижнегорского района Республики Крым № 475 от 29.12.2020 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского района от 01.09.2020 № 314»;

2.1. (завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование муниципальных общеобразовательных учреждений с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере - 60,13 руб. за счет средств республиканского бюджета..

2.2. (завтрак) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование муниципальных общеобразовательных учреждений с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере - 36 руб. за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым льготных категорий;

- детей – сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся из малоимущих семей; обучающихся из многодетных семей; детей с ограниченными возможностями здоровья..

2.3. (обед) льготных категорий обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование общеобразовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере - 67,50руб. за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым:

детей – инвалидов; детей – сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся из малоимущих семей; обучающихся из многодетных семей; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей находящихся в социально опасном положении.

3. В случаях возникновения аварийных ситуаций в МБОУ «Садовская СОШ» допускается замена горячего питания на сухой паек с учетом выделения на 1 ребенка в день:

- (завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование – 60,13руб.;

- (завтрак) обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование - 36 руб.;

- (обед) обучающихся льготной категории, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование – 67,50руб.

4. Утвердить размер выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям – инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам, получающих образование на дому в размере:

- (завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование – 60,13 руб.;

- (завтрак) обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование - 36 руб.;

- (обед) обучающихся льготной категории, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование – 67,50руб.

5. Утвердить документацию необходимую для правильной и бесперебойной работы школьной столовой

6. Повару Ивановой Е.В.:

6.1 Выполнять правильность закладки продуктов

6.2 Строго придерживаться рецептуры, технологии приготовления пищи и выдачи блюд.

6.3 Обеспечить питание учащихся школы соответственно физиологически обоснованному режиму дня.

6.4 Осуществлять постоянный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований в пищеблоке

6.5 Систематично вести журнал бракеража сырой и готовой продукции, результаты фиксировать в специальном журнале

6.6 Запрещено использовать продукты с просроченным сроком хранения.

7. Дежурному администратору.:

7.1. Строго контролировать качество продуктов, которые поступают в столовую, и условия их сохранения.

7.2 Контролировать выполнение персоналом столовой закладки продуктов, учет продуктов и условия их сохранения

7.3 Ежедневно контролировать закладку продуктов, соответственно нормам, качеству и выходу отпущенных блюд

7.4 Периодически проводить расчеты химического рациона питания.

7.5 Строго контролировать и вести расчет в ведомостях накопления продуктов, своевременно отмечать данные в журнале бракеража готовой продукции.

7.6 Систематично вести точный учет пищевых отходов. Проводить бракераж готовой продукции, результаты фиксировать в специальном журнале.

7.7. Осуществлять постоянный контроль за организацией и качеством пищи.

7.8 Контролировать выполнение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке и обеденном зале столовой.

7.9 Систематично проводить анализ состояния физического развития и здоровья детей с учетом качества полученного питания.

7.10 Проводить санитарно-просветительскую работу с работниками пищеблока по предупреждению инфекционных и кожных заболеваний

7.11 Контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра

7.12 Постоянно контролировать условия сохранения и сроки реализации полученной продукции.

8. Назначить ответственным за организацию питания детей Петренко И.Ф.

9. Ответственному за питание Петренко И.Ф.:

8.1. обеспечить контроль за организацией питания детей на протяжении учебного года

8.2. обеспечить контроль за режимом и графиком питания детей, дежурством педагогических работников в обеденном зале;

8.3 проанализировать информацию относительно количества детей, охваченных горячим питанием (в т.ч. детей льготной категории) ;

8.4 принимать участие в бракераже готовой продукции;

8.5. обеспечить контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета, соблюдения основного (организационного) меню в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» приложения 6 (среднесуточные наборы пищевой продукции для организации питания детей от 7 до 18 лет (в нетто г, мл, на 1 ребенка в сутки).

Срок: постоянно.

8.6 обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены и употреблением готовых блюд, буфетной продукции;

8.7 обеспечить контроль за санитарно-гигиеническими требованиями в столовой

8.8 проводить разъяснительную работу среди детей и родителей для пропаганды гигиенических основ питания, приобщить к этой работе медицинских работников, классных руководителей.

8.9 информировать родителей об организации питания детей в школе, периодически организовывать обсуждения на родительских собраниях вопросов, связанных с питанием;

8.10 в случаях нарушения безопасных условий организации питания, которые составляют угрозу здоровью детей, обеспечить своевременное информирование директора школы.

9. Назначить персонально ответственными:

9.1. За питание участников учебно-воспитательного процесса – Иванову Е.В.

9.2. За бракераж сырой продукции – Иванову Е.В.
9.3. За получение и выдачу продуктов согласно со сроками реализации – Иванову Е.В.
9.4. За выполнение технологий приготовления блюд и качество готовой продукции – Иванову Е.В.

9.5. За санитарное состояние:

- посуды – Лебедеву В.А.
- помещения для мойки посуды– Лебедева В.А
- кухонного оборудования и инвентаря – Иванову Е.В.
- помещения кухни – Иванову Е.В.
- овощехранилища – Твердохлеб Н.В.
- обеденного зала столовой – Иванову Е.В.

9.6. За бракераж готовой продукции – повара Иванову Е.В.

9.7. За ведение накопления продуктов – повара Иванову Е.В..

9.8. За контроль закладки продуктов – директора Луцык О.В.

9.9. За ведение учета в соответствующем журнале выходов – повара Иванову Е.В.

9.10. За допуск к работе персонала столовой только после прохождения медицинского обследования, а также своевременного медицинского осмотра – директора Луцык О.В

10 Утвердить график питания школьников (Приложение 1)

11 Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии, заместитель директора, ответственный за питание - Петренко И.Ф.

Члены комиссии: Дерун Л.М. – председатель ППО, Юлдашева Т.В. – учитель начальных классов, Абдуллаимова З.Л. - учитель начальных классов, Оропай Д.А. - учитель начальных классов

12. Председателю бракеражной комиссии утвердить план работы комиссии на 2022/2023 учебный год

12.1. ознакомить членов бракеражной комиссии с методикой проведения органолептической оценки готовой пищи

13. Бракеражной комиссии:

13.1. Ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовления пищи.

13.2. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания.

13.3. Проверять на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания.

13.4. Осуществлять контроль за соблюдением требований при хранении продуктов питания.

13.5. Осуществлять контроль за правильностью составления меню-раскладок

Ежедневно

13.6. Осуществлять контроль за организацией работы на пищеблоке

13.7. Осуществлять контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи.

13.8. Проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей.

13.9. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

13.10. Обеспечить присутствие при закладке основных продуктов в котёл

Периодически

13.11. Проводить органолептическую оценку готовой пищи (определять её цвет, запах, вкус, консистенцию, жёсткость, сочность и т.д.)

13.12. Проверять соответствие объёма (веса) приготовленной пищи объёму (весу) реализованных порций и количеству детей.

13.13. Осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции органолептическим методом

13.14. Проводить выдачу готовой пищи после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.

13.15. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний приостановить выдачу готовой пищи учащимся до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

13.16. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, занести в бракеражный журнал.

14. Заведующему хозяйством Величко П.В.

14.1 Своевременно организовывать ремонт помещения, оборудования столовой;

14.2 составить график работы техперсонала по уборке

15. Классным руководителям:

15.1 ознакомить родителей с Порядком выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающих образование на дому

16. Системному администратору Макееву С.Ю:

16.1 . Создать на школьном сайте подраздел «Организация питания в образовательной организации», на главной странице подраздела разместить информацию об условиях питания обучающихся: меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в школе; перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оказывающих услуги по организации питания в школе; форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

Срок: до 01.09.2022г.

17. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Садовская СОШ»

О.В.Луцык

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

Петренко И.Ф

Заместитель директора

Величко П.В

Системный администратор

Макеев С.Ю

Председатель ППО

Дерун Л.М.

Учитель начальных классов

Юлдашева Т.В.

Учитель начальных классов

Абдуллаимова З.Л.

Повар

Иванова Е.В

Приложение 1
к приказу № 294 от 31.08.2022

График питания учащихся
МБОУ «Садовская СОШ»

№	Время питания		классы	Ответственные
1	8.15-8.30	завтрак	1-2-е классы	Классные руководители 2
2	9.15-9.30	Завтрак	3-4-е классы	Классные руководители 3-4 классов, дежурный учитель
3	10.15-10.30	Завтрак (льготная категория)	5-11 классы	Классные руководители 5-11 классов, дежурный учитель
4	12.10-12.25	Обед (льготная категория)	1-4 классы	Классные руководители 1-4 классов, дежурный учитель
5	13.10-13.25	Обед (льготная категория)	5-11 классы	Классные руководители 5-11 классов, дежурный учитель