

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ «Садовская СОШ» (далее – Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и

дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся (особенно для тех учащихся, которые по состоянию здоровья или морально-психологическому состоянию временно не могут посещать Школу);

- расширение сферы основной деятельности Школы;

- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;

- выполнение учебного плана при введении ограничительных мер при чрезвычайных ситуациях, карантине и т.д.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов

всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, сайты Дневник.ру, ЯКласс, ВКонтакте, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Объявление о введении ограничительных мер (при карантине, неблагоприятных погодных условиях, чрезвычайных ситуациях различного характера) или других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам. Все занятия (в том числе и контрольные, практические, лабораторные) проводятся согласно календарно-тематическому планированию и рабочей программе.

2.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях; уроках, консультациях, семинарах, экзаменах, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Школой.

2.4. Зачисление обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей обучающихся 1 – 8 классов и обучающихся 9-11 классов по согласованию с родителями.

Переход на дистанционное обучение всех участников образовательного процесса, в связи с ограничительными мерами при различных чрезвычайных ситуациях, производится приказом директора Школы на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи и управления образования, молодежи и спорта

администрации Нижнегорского района.

2.5. Отчисление учащегося в дистанционной форме производится приказом директора Школы после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

Прекращение дистанционного обучения всей Школой, организованного в следствии возникновении чрезвычайных ситуаций, производится приказом директора Школы, после устранения причины возникновения таких ситуаций.

2.6. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях: - окончания обучения;

- систематического невыполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ, нарушения договора;

- устранение причины возникновения чрезвычайной ситуации.

2.7. Школа:

2.7.1. выявляет потребности учащихся в дистанционном обучении.

2.7.2. принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.7.3. включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Школы.

2.7.4. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

2.7.5. создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

2.7.6. осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям).

2.8. При необходимости (в период карантина и других чрезвычайных ситуациях), с согласия и ведома родителей, учитель-предметник, классный руководитель могут привлекать, для проведения занятий и консультаций, учащихся в школу. При этом обязанность соблюдения всех ограничительных мер на территории Школы возлагается на администрацию Школы.

2.9. Родители учащихся начальной школы, в случае необходимости (если не с кем оставить ребенка дома, при невозможности организовать самостоятельное обучение учащегося) могут, согласовав с администрацией Школы и классным руководителем, приводить учащегося в Школу на время проведения занятий.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ДНИ КАРАНТИНА ИЛИ ДРУГИХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ.

3.1. Директор Школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.2.2. контролирует проведение занятий учителями-предметниками с обучающимися посредством дистанционного обучения.

3.2.3. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.2.4. ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий посредством сети Интернет;

3.2.5. ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся;

3.2.6. согласовывает через классных руководителей с родителями (законными

представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА И ПРОЧИХ РАБОТНИКОВ В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, документ-камера, через сообщения в сети Интернет или группы в социальных сетях и др.);

4.1.2. самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.1.3. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

4.3. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.4. Прочие работники (повар, помощник повара, кухонный работник, кладовщик и другие) в период проведения дистанционного обучения, привлекаются администрацией Школы к выполнению различных административно-хозяйственных, ремонтно-восстановительных и оформительским работам в пределах установленного, согласно трудового договора, рабочего времени.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ И САМИХ УЧАЩИХСЯ

5.1. За выполнение заданий учащимися и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители). Для них разрабатывается Рекомендация для родителей при организации дистанционного обучения, которую они должны придерживаться. Права и обязанности родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса при дистанционном обучении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы и иными локальными актами Школы.

5.2. Учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов. Учащиеся с целью усвоения изучаемого материала обязаны изучать предоставляемые учителями-предметниками и классными руководителями учебные материалы (в электронном виде, по ссылкам на них в сети Интернет), выполнять предоставляемые им задания и соблюдать все требования и рекомендации учителей.

5.3. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность

за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерами, планшетами, смартфонами учителя, web-камерами;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно- методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому осуществляется родителями.

Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер (или планшет, или смартфон) с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

7.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ Школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте Школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) учащихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

7.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в Школу следующие документы:

- заявление;
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в Школу лично.

7.4. Причинами отказа являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
-

отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

7.5. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ (далее - аппаратно-программный комплекс).

7.6. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

7.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся осуществляются Школой традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.8. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального, среднего (полного) общего образования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

8.2. При использовании дистанционного обучения учителям, родителям обучающихся и обучающимся Школы руководствоваться инструкциями и рекомендациями согласно Приложений 1,2,3 к данному Положению.

8.3. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

Приложение 1
к Положению об электронном обучении и
использовании дистанционных образовательных
технологий при реализации образовательных
программ

Инструкция для педагогов при переходе на временное дистанционное обучение в период ограничительных мер.

Рабочее время для персонала МБОУ «Садовская СОШ» определяется режимом работы учреждения, учебной нагрузкой, трудовым договором. Начало рабочего дня – 8.00. Проведение занятий согласно утвержденного расписания. Начало дистанционных занятий 9.00. Рабочее место учителей – учебные кабинеты, класс информатики. Длительность занятий 30 минут, перемены по 15 минут.

В учебном заведении для проведения занятий используются сайты Дневник.ру, ЯКласс, ВКонтакте, Учи.ру и другие.

Учителя начальных классов могут привлекать к очному обучению не более 12 обучающихся из числа детей, у родителей которых возникают трудности с присмотром за ними (родители работают и детей оставить не с кем или ребенок не может самостоятельно дистанционно участвовать в обучении). В случае необходимости учителя могут привлекать к очному обучению в школе неуспевающих учеников или тех, кто не может самостоятельно дистанционно участвовать в обучении.

Педагоги систематически обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию, с администрацией и другими педагогическими работниками школы по вопросам реализации образовательной программы.

Правила проведения дистанционного урока

1. Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию.
2. Дистанционный урок может быть начат при условиях:
 - учитель находится в учебном классе, подготовленный к уроку, с материалами для планируемого к проведению урока (на бумажном носителе, электронном носителе, в виде ссылки на электронный ресурс)
 - учитель использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон)
3. Учитель инициирует контакт с детьми в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает ребенка к общению в программах для он-лайн взаимодействия, момент завершения урока также обозначается учителем.
4. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в классе и доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия (чате, скайпе или др.)
5. При отсутствии ученика в дистанционной оболочке школы учитель старается выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок классному руководителю) и сообщает об отсутствующих завучу.

Алгоритм разработки дистанционного урока

1. Определить тему дистанционного урока. Выделить основные учебные элементы.
2. Определить тип дистанционного урока (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль и т.д.).
3. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели дистанционного урока. Выбор модели дистанционного урока осуществляется с учетом уровня ИКТ-компетентности дистанционных учеников. Для этого рекомендуется

провести анкетирование учеников.

4. Определить форму проведения дистанционного урока (вебинар, веб-тест, семинар, конференция и т.д.).
5. Выбрать способ доставки учебного материала и информационные обучающие материалы.
6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления ученикам (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.).
7. Разработка контрольных заданий для каждого учебного элемента урока. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов учеников.
8. Подбор списка литературы и гиперссылок на ресурсы Интернет (аннотированный перечень лучших сайтов по данной тематике, сайты электронных библиотек и электронных магазинов) подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет.

Ведение классного журнала

1. Слева на странице предмета журнала отмечается дата, справа в графе «Что пройдено на уроке» записывается тема урока согласно календарно-тематическому планированию рабочей программы с указанием соответствующей формы (дистанционное обучение).
2. Оценки выставляются на каждом занятии, согласно локального акта образовательного учреждения.

Обратите внимание!

Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся:

- 1-х классов - 10 мин,
- 2-5-х классов - 15 мин,
- 6-7-х классов - 20 мин,
- 8-9-х классов - 25 мин,
- 10-11-х классов - 30 мин.

Приложение 2

к Положению об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

Рекомендации для родителей по организации дистанционного обучения ребёнка на дому

Уважаемые родители

Дистанционное обучение — это проведение занятий учителем с учениками при помощи оборудования с программным обеспечением (компьютер, планшет, смартфон) и специальных сайтов в сети Интернет (Дневник.ру, ЯКласс и т.д.). Для проведения таких занятий учитель может организовать онлайн уроки, предоставить ссылки на видеоурок имеющийся в сети Интернет, отправить задания учащимся по электронной почте или пользуясь специально выбранным сайтом. Посредством используемого сайта проверить выполнение учащимися заданных заданий, домашних заданий. В случае неготовности или невозможности для Вашего ребенка приступить к дистанционному занятию (также в случае отсутствия интернет соединения) сообщить об этом классному руководителю в телефонном режиме.

МБОУ «Садовская СОШ» предлагает использовать для проведения дистанционного обучения следующие сайты и приложения:

- <https://login.dnevnik.ru>;

- <https://www.yaklass.ru>;

- Skype;

- ВКонтакте;

Проведение занятий в дистанционной форме требует от Вас учёта особенностей электронного обучения и создания особого учебного пространства в условиях Вашего дома или квартиры. Для этого необходимо придерживаться следующих правил.

1. Рабочий стол с для проведения занятий должен находиться недалеко от естественного освещения. Для учащегося необходимо наличие оборудования для подключения к электронным ресурсам и подключение к сети Интернет.
2. Обеспечьте готовность Вашего ребенка к началу учебных занятий без опозданий, согласно расписания занятий, размещенных на сайте школы или на сайте «Дневник ру.».
3. Во время проведения занятий, чатов в комнате необходимо обеспечить тишину и рабочую обстановку.
4. Наблюдать за работой ребёнка на компьютере, процессом обучения в целом и целевым использование оборудования и Интернета.
5. Контролируйте время работы ребёнка на компьютере, не допускайте пользование компьютером более рекомендуемого времени за урок. После чего необходимо сделать перерыв на время перемены (15 минут до следующего занятия).
6. Проверяйте выполнение Вашим ребенком выданных учителем заданий и работ, выполнение домашних заданий, ознакомление и изучение нового материала.
7. При необходимости, и в случае возникновения затруднений, при выполнении тех или иных заданий по любым предметам, посредством телефонной связи или пользуясь классным чатом, свяжитесь с учителем предметником или классным руководителем для получения дополнительных консультаций или пояснений.
8. При возникновении затруднений при работе с интернет ресурсами или оборудованием обратитесь в телефонном режиме к классному руководителю или лаборанту школы (телефон работников школы размещен на сайте школы во вкладке «Дистанционное обучение»).

Обратите внимание!

Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся:

1-х классов - 10 мин,

2-5-х классов - 15 мин,

6-7-х классов - 20 мин,

8-9-х классов - 25 мин,

10-11-х классов - 30 мин.

Приложение 3

к Положению об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

Инструкция для обучающихся при переходе на дистанционное обучение

Дистанционное обучение для обучающихся является образовательным процессом, отличающимся от очного только формой проведения занятий. Требования к проводимым

занятиям, к выполнению выданных заданий во время урока, выполнение домашних заданий, изучению материалов остаются такими же, как и при проведении очного обучения.

Для организации дистанционного обучения учащийся должен иметь компьютер (планшет, смартфон с возможностью воспроизведения звука и видео) с набором необходимых для пользования электронными ресурсами в сети Интернет приложениями и программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией (**Microsoft Word**, браузеры, электронная почта).

Задания для изучения темы урока учитель отправляет на сайте Дневник.ру в соответствующий класс, в котором числится обучающийся. Все необходимые материалы, информацию, ссылки прикрепляются в сообщении на странице класса.

Учащийся ознакомливается с материалами, предоставленными учителем на странице класса на сайте «Дневник.ру». Изучает их, самостоятельно выполняет предложенные задания. При возникновении затруднений или вопросов, посредством обратной связи на той же странице класса или в телефонном режиме обращается к учителю за разъяснениями.

Расписание уроков размещено на сайте школы <http://sch3sovetskoe.ru>. Продолжительность уроков 30 минут, после чего 15-минутная перемена до следующего урока.

Начало занятий по расписанию в 9.00. До начала занятий учащийся должен включить компьютер, убедиться в наличии стабильного интернет соединения. Подключиться к сайтам Дневник.ру, ВКонтакте.

Во время проведения дистанционного урока учащийся следит за сообщениями учителя и реагирует на них соответственно предложенным способом. Занятия могут проходить в текстовом режиме вопросов-ответов, в виде прямой трансляции в закрытой группе в ВКонтакте, посредством решения определенных прикрепленных заданий. Учащиеся должны выполнить предложенные задания и отправить ответ в течении времени, установленного учителем. В конце урока, учитель задает домашнее задание и ссылки или материалы для закрепления изученной темы и изучения новой темы. После окончания одного урока, следует перемена, которую учащийся должен провести вне учебного места (не за компьютером).

Приступая к следующему уроку по расписанию, действия учащегося соответствуют вышеописанному с учетом формы и способа проведения урока следующим учителем.

В случае отсутствия интернет соединения, отключения электричества, выход из строя оборудования следует незамедлительно сообщить об этом классному руководителю посредством телефонной связи.

Дистанционное обучение представляет собой более самостоятельное изучение учебного материала учащимися. Самостоятельная работа учащихся включает следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- просмотр видеоуроков, видеолекций;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов;
- работа с электронным учебником;
- компьютерное тестирование.

При дистанционном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Обратите внимание!

Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся:

- 1-х классов - 10 мин,
- 2-5-х классов - 15 мин,
- 6-7-х классов - 20 мин,
- 8-9-х классов - 25 мин,
- 10-11-х классов - 30 мин.