



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

01.09.2020

с. Садовое

№ 370

Об организации детского питания
в МБОУ «Садовская СОШ»
в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 16 мая 2016 года №204 «Об утверждении государственной программы развития образования в Республике Крым» (с учетом внесенных изменений в постановление Совета министров Республики Крым №514 от 27.08.2020г «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 16 мая 2016года №204»), постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45, приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 13 января 2015года «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым», Уставом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, постановлением Администрации Нижнегорского района Республики Крым от 01.09.2020 №314 «Об утверждении стоимости питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование и детей льготных категорий в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Нижнегорского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020/2021 учебном году с 01.09.2020г. бесплатное горячие питание для обучающихся 1-4 классов, льготных категорий обучающихся общеобразовательной организации: детей сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, посещающих общеобразовательную организацию, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья на основании документов подтверждающих льготную категорию. Детей за наличный расчет. Организовать работу школьного буфета.

2. Определить стоимость завтраков и обедов для учащихся льготной категории согласно Постановления администрации Нижнегорского района Республика Крым № 314 от 01.09.2020г. «Об утверждении стоимости питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование и детей льготных категорий в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Нижнегорского района :
- 2.1. (завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование муниципальных общеобразовательных учреждений с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере - 60,13 руб. за счет средств республиканского бюджета..
- 2.2. (завтрак) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование муниципальных общеобразовательных учреждений с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере - 36 руб. за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым льготных категорий;
 - детей – сирот;
 - детей, оставшихся без попечения родителей;
 - обучающихся из малоимущих семей;
 - обучающихся из многодетных семей;
 - детей с ограниченными возможностями здоровья..
- 2.3. (обед) льготных категорий обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование общеобразовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере - 67,50руб. за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым:
 - детей – инвалидов;
 - детей – сирот;
 - детей, оставшихся без попечения родителей;
 - обучающихся из малоимущих семей;
 - обучающихся из многодетных семей;
 - детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - детей находящихся в социально опасном положении.
3. В случаях возникновения аварийных ситуаций в общеобразовательных учреждениях допускается замена горячего питания на сухой паек с учетом выделения на 1 ребенка в день:
 - (завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование – 60,13руб.;
 - (завтрак) обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование - 36 руб.;
 - (обед) обучающихся льготной категории, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование – 67,50руб.
4. Утвердить размер выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям – инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам, получающих образование на дому в размере:
 - (завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование – 60,13 руб.;
 - (завтрак) обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование - 36 руб.;
 - (обед) обучающихся льготной категории, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование – 67,50руб.
5. Утвердить документацию необходимую для правильной и бесперебойной работы школьной столовой
6. повару Ивановой Е.В.:

- б.1 Совместно с медсестрой Савенко Г.И. и дежурным администратором выполнять правильность закладки продуктов
 - а. Строго придерживаться рецептуры, технологии приготовления пищи и выдачи блюд.
 - б. Обеспечить питание учащихся школы соответственно физиологически обоснованному режиму дня.
 - в. Осуществлять постоянный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований в пищеблоке
 - г. Систематично вести журнал бракеража сырой и готовой продукции, результаты фиксировать в специальном журнале
 - д. Запрещено использовать продукты с просроченным сроком хранения.
- 7. Медицинской сестре Савенко Г.И.:
 - а. Строго контролировать качество продуктов, которые поступают в столовую, и условия их сохранения.
 - б. Контролировать выполнение персоналом столовой закладки продуктов, учет продуктов и условия их сохранения
 - в. Совместно с дежурным администратором ежедневно контролировать закладку продуктов, соответственно нормам, качеству и выходу отпущенных блюд
 - г. Периодически проводить расчеты химического рациона питания.
 - д. Строго контролировать и вести расчет в ведомостях накопления продуктов, своевременно отмечать данные в журнале бракеража готовой продукции.
 - е. Систематично вести точный учет пищевых отходов. Проводить бракераж готовой продукции, результаты фиксировать в специальном журнале.
 - ж. Осуществлять постоянный контроль за организацией и качеством пищи.
 - з. Контролировать выполнение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке и обеденном зале столовой.
 - и. Систематично проводить анализ состояния физического развития и здоровья детей с учетом качества полученного питания.
 - к. Проводить санитарно-просветительскую работу с работниками пищеблока по предупреждению инфекционных и кожных заболеваний
 - л. Контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра
 - м. Постоянно контролировать условия сохранения и сроки реализации полученной продукции.
- 8. Назначить ответственным за организацию питания детей Петренко И.Ф.
 - а. Ответственному за питание Петренко И.Ф.
 - б. обеспечить контроль за организацией питания детей на протяжении учебного года
 - в. обеспечить контроль за режимом и графиком питания детей, дежурством педагогических работников в обеденном зале;
 - г. проанализировать информацию относительно количества детей, охваченных горячим питанием (в т.ч. детей льготной категории) ;
 - д. принимать участие в бракераже готовой продукции;
 - е. обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены и употреблением готовых блюд, буфетной продукции;
 - ж. контролировать санитарно-гигиенические требования в столовой
 - з. проводить разъяснительную работу среди детей и родителей для пропаганды гигиенических основ питания, приобщить к этой работе медицинских работников, классных руководителей.
 - и. информировать родителей об организации питания детей в школе, периодически организовывать обсуждения на родительских собраниях вопросов, связанных с питанием;

- ж. в случаях нарушения безопасных условий организации питания, которые составляют угрозу здоровью детей, обеспечить своевременное информирование директора школы.
- к. осуществлять контроль за выполнением должностной инструкции дежурным учителем по столовой (приложение 1)

9. Назначить персонально ответственными:

9.1. За питание участников учебно-воспитательного процесса – Иванову Е.В.

9.2. За бракераж сырой продукции – Иванову Е.В.

9.3. За получение и выдачу продуктов согласно со сроками реализации – Иванову Е.В.

9.4. За выполнение технологий приготовления блюд и качество готовой продукции – Иванову Е.В.

9.5. За санитарное состояние:

- посуды – Лебедеву В.А.

- помещения для мойки посуды – Лебедева В.А

- кухонного оборудования и инвентаря – Иванову Е.В.

- помещения кухни – Иванову Е.В.

- овощехранилища – Твердохлеб Н.В.

- обеденного зала столовой – Иванову Е.В.

9.6. За бракераж готовой продукции – медсестру Савенко Г.И.

9.7. За ведение накопления продуктов – медсестру Савенко Г.И.

9.8. За контроль закладки продуктов – медсестру Савенко Г.И.

9.9. За ведение учета в соответствующем журнале выходов – Савенко Г.И.

9.10. За допуск к работе персонала столовой только после прохождения медицинского обследования, а также своевременного медицинского осмотра – медсестру Савенко Г.И.

10. Утвердить график питания школьников (Приложение 2)

11. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии, заместитель директора - Петренко И.Ф.

Члены комиссии: Дерун Л.М. – председатель ППО

Савенко Г.И. – медсестра

Юлдашева Т.В. – учитель начальных классов

Абдуллаимова З.Л. - учитель начальных классов

12. Председателю бракеражной комиссии утвердить план работы комиссии на 2020/2021 учебный год

12.1. ознакомить членов бракеражной комиссии с методикой проведения органолептической оценки готовой пищи

13. бракеражной комиссии:

13.1. Ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовления пищи.

13.2. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания.

13.3. Проверять на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания.

13.4. Осуществлять контроль за соблюдением требований при хранении продуктов питания.

13.5. Осуществлять контроль за правильностью составления меню-раскладок

Ежедневно

13.6. Осуществлять контроль за организацией работы на пищеблоке

13.7. Осуществлять контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи.

13.8. Проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей.

13.9. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

13.10. Обеспечить присутствие при закладке основных продуктов в котёл

Периодически

- 13.11. Проводить органолептическую оценку готовой пищи (определять её цвет, запах, вкус, консистенцию, жёсткость, сочность и т.д.)
- 13.12. Проверять соответствие объёма (веса) приготовленной пищи объёму (весу) реализованных порций и количеству детей.
- 13.13. Осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции органолептическим методом
- 13.14. Проводить выдачу готовой пищи после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.
- 13.15. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний приостановить выдачу готовой пищи учащимся до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 13.16. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, занести в бракеражный журнал.
14. Заведующему хозяйством
- 14.1 Своевременно организовывать ремонт помещения, оборудования столовой
- 14.2 составить график работы техперсонала по уборке
15. . Контроль за ведением документации по пищеблоку возложить на медсестру Савенко Г.И.
16. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Садовская СОШ»



О.В.Луцык

График питания учащихся
МБОУ «Садовская СОШ»

	Классы	Время	Ответственные
ЗАВТРАК	1-2 классы	8.15-8.30	Классные руководители 1
	3-4 классы	9 ¹⁵ -9 ³⁰	Классные руководители 2-4 классов, дежурный учитель
	5-11 кл. льготная категория	10 ¹⁵ -10 ³⁰	Классные руководители 5-11 классов, дежурный учитель
ОБЕД	Дети льготной категории 1-4 кл.	12 ¹⁰ -12. ²⁵	Классные руководители 1-4 классов, дежурный учитель
	Дети льготной категории 5-11 кл.	13 ¹⁰ -12 ¹⁵	Классные руководители 5-11 классов, дежурный учитель

