



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

01.09.2021

с. Садовое

№ 361

О создании комиссии по контролю
за соблюдением законодательства
Российской Федерации о защите детей
от информации, причиняющей вред их
здоровью и (или) развитию

В целях выполнения требований Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436 -ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в соответствии с Приложением №1.
2. Утвердить Порядок проведения внутреннего контроля соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам образовательной организации (приложение2).
3. Председателю комиссии до 15.09.2021 разработать план внутреннего контроля и организовать работу комиссии в соответствии с планом.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В.Луцык

Состав комиссии по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию

Председатель комиссии:

Заместитель директора по УВР Капралова Надежда Леонидовна

Члены комиссии:

Заместитель директора по ВР Петренко Ирина Федоровна

Учитель информатики Авдеев Юрий Иванович

Системный администратор Макеев Сергей Юрьевич

Порядок проведения внутреннего контроля
соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации о
защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию,
соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от
информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию,
локальным актам МБОУ «Садовская СОШ» (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. С целью осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальных актов «Садовская СОШ» (далее по тексту – внутренний контроль) создается комиссия.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется: - Конституцией Российской Федерации, - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», - Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», - Приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию».

2. Организация деятельности комиссии Основные направления деятельности
комиссии являются:

2.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию: - рассмотрение в срок, не превышающий десяти дней со дня получения, обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к

информации, запрещённой для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий; - установление в течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, причин и условий возникновения такого доступа и принятие мер по их устранению; - соответствие технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, применяемым при предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию; - рассмотрение иных вопросов в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами «Садовская СОШ».

2.2. Комиссия в соответствии с направлением деятельности имеет право:

- запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам от работников МБОУ «Садовская СОШ»;

- анализировать полученную информацию и выходить с рекомендациями к директору «Садовская СОШ»; - контролировать исполнение применяемых директором решений по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию; - решать вопросы «Садовская СОШ» деятельности комиссии; - контролировать выполнение поручений комиссии по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят: председатель и члены комиссии.

2.4. Председатель комиссии: - организует работу комиссии; - определяет порядок работы комиссии; - созывает заседания комиссии; - формирует план внутреннего контроля; - проводит внутренний контроль; - составляет отчет о результатах внутреннего контроля; - контролирует выполнение поручений комиссии.

2.5. Члены комиссии: - участвуют в заседаниях комиссии; - участвуют в проведении внутреннего контроля; - выносят предложения и рекомендации по итогам проведения внутреннего контроля.

3. Проведение внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль проводится: - плановый, проводится 1 раз в год; - внеплановый, проводится по определенным причинам для достижения конкретных целей.

3.2. Внутренний контроль включает в себя следующие этапы: - планирование и подготовка, - проведение внутреннего контроля, - составление отчета о результатах внутреннего контроля; - контроль выполнения поручений комиссии.

3.3. Председатель комиссии разрабатывает план внутреннего контроля, в котором указывается: - цель; - критерии проведения внутреннего контроля; - сроки проведения; - структурные подразделения; - закрепление специалистов. Форма плана внутреннего контроля представлена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3.4. Проведение внутреннего контроля на месте. Проведение внутреннего контроля осуществляется в сроки, установленные планом. В ходе работы члены комиссии должны получить необходимую и достаточную информацию и свидетельства, которые позволяют сделать обоснованные выводы. Методы сбора информации включают: - опрос специалистов; - экспертизу документов, локальных актов; - анализ записей; - наблюдения за деятельностью в проверяемых подразделениях. Вся информация фиксируется членами

комиссии. Члены комиссии анализируют полученные ими результаты для включения их в отчет о результатах внутреннего контроля. Не позднее, чем через пять рабочих дней после даты завершения внутреннего контроля, председатель комиссии предоставляет отчет о результатах внутреннего контроля. Отчет предоставляется: - директору; - председателю комиссии; - проверяющим структурным подразделениям. Форма отчета о результатах внутреннего контроля представлена в Приложении 2 к настоящему порядку.

4. Контроль выполнения комиссии

4.1. Выполнение поручений подтверждается членами комиссии в сроки, указанные в отчете о результатах проведения внутреннего контроля.

4.2. В случае невыполнения поручений, комиссия ставит новые сроки выполнения. 4.3.

Если поручения не выполняются после установления сроков дважды, то председатель комиссии принимает необходимые управленческие решения