



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

08.02.2023

с.Садовое

№ 53

**«О создании лагеря  
с дневным пребыванием «Радуга»  
при МБОУ «Садовская СОШ»  
в 2023 году».**

В соответствии со статьями 12, 12.1-12.5 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 33, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», статей 6 Закона Республики Крым от 2 июня 2015 года № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У «О введении повышенной готовности на территории Республики Крым», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года «16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования у устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Распоряжения Совета министров Республики Крым от 25.01.2023г. № 75-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2023 году», с целью создания необходимых безопасных условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать функционирование лагеря с дневным пребыванием «Радуга» на базе МБОУ «Садовская СОШ» в период с 29.05.2023 по 18.06.2023 г. (21 календарный день, одна смена) режим работы с 8.30 до 14.30 часов.
2. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Оропай Д.А
3. Назначить воспитателями: Азингарееву В.А., Моргун В.И, Абдуллаимову З.Л., Юлдашеву Т.В., Чевгаеву И.А.. Ольховик Н.А., Дерун Л.М, Буркину В.Л., Закирову М.З.
4. Назначить ответственными за организацию спортивно-массовой работы и дополнительного образования: Азингареева А.Т., Якименко И.В. Нартову С.А., Шаповалова А.С., Бабенко С.П.
5. Ответственным за организацию детского питания в лагере назначить повара школы Иванову Е.И.
6. Назначить ответственной за организацию санитарно-просветительской, оздоровительной работы, оказание медицинской помощи- медицинскую сестру
7. Определить следующий режим работы лагеря:

- Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с двумя выходными днями в субботу и в воскресенье.
- Время работы с 08.30 до 14.30
- Прием пищи (пункт питания – школьная столовая):

Сбор детей, зарядка- 8.30-9.00

Утренняя линейка 9.00-9.15

Завтрак – 9.15 – 10.00

Работа по плану отрядов- 10.00-12.00

Оздоровительные процедуры- 12.00-13.00

Обед – 13.00 – 14.00

Свободное время 14.00-14.30

-время работы столовой – с 08.00 до 15.00

#### 8. Начальнику лагеря:

- Составить списки детей, желающих посещать летний лагерь с дневным пребыванием при школе и подать их на утверждение директору школы до 15 мая 2023 года
  - Составить план воспитательной работы и согласовать их с директором школы до 15 мая 2023 года
  - Провести беседы по технике безопасности, профилактике травматизма, по ГО и ЧС, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности с воспитанниками и работниками лагеря под личную роспись 27.05.2023 г.
  - Ознакомить с должностными обязанностями всех работников лагеря под личную роспись 27.05.2023 г.
  - Осуществлять контроль за посещением и питанием детей, соблюдением санитарно-гигиенических требований.
  - Четко вести необходимую документацию.
9. Электрику Имотдинову Э.Ш. проверить состояние электрооборудования, электропроводки, выключателей, розеток, а также пожарной безопасности в помещениях, предназначенных для работы лагеря до 24.05.2023г.
  10. Всем работникам летнего лагеря добросовестно выполнять свои должностные обязанности и неукоснительно соблюдать правила техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности.
  11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Петренко И.Ф.



 О.В.Луцык