



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

30.08.2024

с.Садовое

№ 268

**Об организации питания детей
в МБОУ «Садовская СОШ»
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым от 07 апреля 2021 года №565/64, методических рекомендаций к организации общественного питания населения, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 2 марта 2021 (МП 2.3.6.0233-21), постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлений администрации Нижнегорского района от 28.08.2024г. № 249 «Об утверждении стоимости питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым», от 05.04.2019г №101 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому», приказа Управления образования от 28.08.2024г. № 271 «Об организации питания детей в образовательных организациях Нижнегорского района в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 02.09.2024г горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий общеобразовательных организаций: детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей находящихся в социально опасном положении, детей (пасынков, падчериц) которые находятся на иждивении граждан, призванных на территории Нижнегорского района Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции, на основании документов подтверждающих льготную категорию, а также за наличный расчет, в соответствии с Постановлениями администрации Нижнегорского района от 28.08.2024г. № 249 «Об

утверждении стоимости питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым».

2. Организовать работу школьного буфета
3. Установить контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета, соблюдения основного (организационного) меню в соответствии с приложениями 6, 7 СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
4. Определить стоимость завтраков и обедов для учащихся льготной категории согласно Постановления администрации Нижнегорского района Республика Крым от 28.08.2024г. №249 «Об утверждении стоимости питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым»
 - 4.1. (завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование муниципальных общеобразовательных учреждений с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере - 73,71 руб. за счет средств республиканского бюджета..
 - 4.2. (завтрак) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование муниципальных общеобразовательных учреждений с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере – 88,14 руб. за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым льготных категорий: детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, кадеты, детей (пасынков, падчериц) которые находятся на иждивении граждан) призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации , граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и иных граждан (добровольцев, военнослужащих ЧВК, военнослужащих подразделений и воинских частей национальной гвардии РФ и приравненных к ним лиц), участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции.
 - 4.3. (обед) для обучающихся, получающих **начальное общее образование** с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на одного ребенка в день в размере -**108,07 руб.**

Для обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере - 127,32 руб. за счет средств бюджета Нижнегорского района Республики Крым: детей-инвалидов, детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, кадеты, детей находящихся в социально опасном положении, , детей (пасынков, падчериц) которые находятся на иждивении граждан) призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации , граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и иных граждан (добровольцев, военнослужащих ЧВК, военнослужащих подразделений и воинских частей национальной гвардии РФ и приравненных к ним лиц), участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции.

5. В случаях возникновения аварийных ситуаций в МБОУ «Садовская СОШ» допускается замена горячего питания на сухой паек с учетом выделения на 1 ребенка в день:
- (завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование – 73,71руб.;
 - (завтрак) обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование – 88,14 руб.;
 - (обед) обучающихся льготной категории, получающих начальное общее образование – 108,07 руб.
 - (обед) обучающихся льготной категории, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование –127,32 руб
6. Утвердить размер выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям – инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам, получающих образование на дому в размере:
- (завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование – 73,71руб.;
 - (завтрак) обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование – 88,14 руб.;
 - (обед) обучающихся льготной категории, получающих начальное общее образование – 108,07 руб.
 - (обед) обучающихся льготной категории, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование –127,32 руб.
7. Утвердить график питания учащихся (приложение №1)
8. Утвердить график дежурства учителей в столовой (приложение 2)
9. Утвердить график работы столовой и буфета (приложение 3)
10. повару Ивановой Е.В. рекомендовать:
- 10.1 Совместно с дежурным администратором выполнять правильность закладки продуктов
- 10.2 Строго придерживаться рецептуры, технологии приготовления пищи и выдачи блюд.
- 10.3 Обеспечить питание учащихся школы в соответствии с основным (организованным) меню.
- 10.4 Поддерживать санитарно-гигиенический режим в пищеблоке.
- 10.5 Систематично вести журнал бракеража сырой и готовой продукции, результаты фиксировать в журнале
- 10.6 Запрещено использовать продукты с просроченным сроком хранения.
11. Назначить ответственным за организацию питания детей Петренко И.Ф.
Ответственному за питание Петренко И.Ф.:
- 11.1. обеспечить контроль за организацией питания детей на протяжении учебного года
- 11.2. обеспечить контроль за режимом и графиком питания детей, дежурством педагогических работников в обеденном зале;
- 11.3. проанализировать информацию относительно количества детей, охваченных горячим питанием (в т.ч. детей льготной категории) ;
- 11.4. принимать участие в бракераже готовой продукции;
- 11.5. обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены и употреблением готовых блюд, реализации буфетной продукции;
- 11.6. контролировать санитарно-гигиенические нормы и правила в столовой по СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- 11.7. проводить санитарно-просветительскую работу среди детей и родителей для пропаганды гигиенических основ питания.
- 11.8. информировать родителей об организации питания детей в школе, периодически организовывать обсуждения на родительских собраниях вопросов, связанных с питанием;
- 11.9. в случаях нарушения безопасных условий организации питания, которые составляют угрозу здоровью детей, обеспечить своевременное информирование директора школы.
12. Назначить персонально ответственными:
- 12.1. За питание участников учебно-воспитательного процесса – Иванову Е.В.

- 12.2. За бракераж сырой продукции – Иванову Е.В.
- 12.3. За получение и выдачу продуктов согласно сроков реализации – Иванову Е.В.
13. Создать бракеражную комиссию в составе:
Председатель комиссии, заместитель директора - Петренко И.Ф.
Члены комиссии: Оропай Д.А. – председатель ППО
Сергатова Т.С. – специалист по охране труда
Юлдашева Т.В. – учитель начальных классов
Абдуллаимова З.Л. - учитель начальных классов
Джеиранова О.С.- учитель английского языка
14. Председателю бракеражной комиссии утвердить план работы комиссии на 2024/2025 учебный год (приложение 4)
 - 14.1. ознакомить членов бракеражной комиссии с методикой проведения органолептической оценки готовой пищи
15. бракеражной комиссии:
 - 15.1. Ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовления пищи.
 - 15.2. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания.
 - 15.3. Проверять на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания.
 - 15.4. Осуществлять контроль за соблюдением требований при хранении продуктов питания.
 - 15.5. Осуществлять контроль за правильностью составления меню-раскладок
Ежедневно
 - 15.6. Осуществлять контроль за организацией работы на пищеблоке
 - 15.7. Осуществлять контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи.
 - 15.8. Проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей.
 - 15.9. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.
 - 15.10. Обеспечить присутствие при закладке основных продуктов в котёл
Периодически
 - 15.11. Проводить органолептическую оценку готовой пищи (определять её цвет, запах, вкус, консистенцию, жёсткость, сочность и т.д.)
 - 15.12. Проверять соответствие объёма (веса) приготовленной пищи объёму (весу) реализованных порций и количеству детей.
 - 15.13. Осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции органолептическим методом
 - 15.14. Проводить выдачу готовой пищи после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.
 - 15.15. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний приостановить выдачу готовой пищи учащимся до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
 - 15.16. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, занести в бракеражный журнал.
16. Заведующему хозяйством Величко П.В.
 - 16.1 Своевременно организовывать ремонт помещения, оборудования столовой
 - 16.2 составить график работы техперсонала по уборке
17. Контроль за ведением документации по пищеблоку возложить на повара Иванову Е.В.
16. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Луцык

График питания учащихся
МБОУ «Садовская СОШ»

	Классы	Время	Ответственные
ЗАВТРАК	2-4 классы	8.00-8.15	Классные руководители 2-4 дежурный учитель
	1 классы	8.40-9.00	Классные руководители 3-4 классов,
	5-11 кл. льготная категория	09.55—10.15	Классные руководители 5- 11 классов, дежурный учитель
ОБЕД	Дети льготной категории 1-4 кл.	11.55-12.15	Классные руководители 1-4 классов, дежурный учитель
	Дети льготной категории 5-11 кл.	13.00-13.20	Классные руководители 5- 11 классов, дежурный учитель

График
дежурства учителей в столовой
на 2024/2025 учебный год

	1-я, 4-я большие перемены					
ФИО дежурного учителя	Даты дежурства					
Юлдашева Т.В.	02-06.09	14-18.10	25-29.11	20-24.01	25-28.02	14-18.04
Чевгаева И.А.	09-13.09	16-20.10	02-06.12	27-31.01	03-07.03	22-25.04
Азингареева В.А.	16.-20.-9	21-25.10	09-13.12	03-07.02	11-14.03	28-30.04
Дерун Л.М.	23-27.09	05.- 08.11	16-20.12	05-09.02	17-21.03	05-08.05
Нартова С.А.	30-04.10	11-15.11	23-28.12	10-14.02	24-28.03	12-16.05
Сигонина А.С.	07-11.10	18-22.11	13-17.01	17-21.02	07-11.04	19-23.05

	2-я, 5-я большие перемены					
ФИО дежурного учителя	Даты дежурства					
Азингареев А.Т.	02-06.09	14-18.10	25-29.11	20-24.01	25-28.02	14-18.04
Оропай Д.А.	09-13.09	16-20.10	02-06.12	27-31.01	03-07.03	22-25.04
Джелилова Э.Р.	16.-20.-9	21-25.10	09-13.12	03-07.02	11-14.03	28-30.04
Джеиранова О.Р.	23-27.09	05 - 8.11	16-20.12	05-09.02	17-21.03	05-08.05
Буркина В.Л.	30-04.10	11-15.11	23-28.12	10-14.02	24-28.03	12-16.05
Крупенина А.Ю.	07-11.10	18-22.11	13-17.01	17-21.02	07-11.04	19-23.05

График
работы школьной столовой и буфета
на 2024/2025 учебный год

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Столовая	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00
Буфет	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00

План работы
бракеражной комиссии МБОУ «Садовская СОШ»
на 2024/2025 учебный год

На основании общего Положения о бракеражной комиссии, основных целей контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологий приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока, работа бракеражной комиссии в МБОУ «Купросская ООШ» организована по следующим направлениям:

- Ежедневный контроль
 1. Бракеражная комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы.
 2. Оценки органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д);
 3. За соблюдением технологии приготовления пищи.
 4. За полнотой вложения продуктов при приготовлении.
 5. Соблюдения санитарно- гигиенических норм сотрудниками пищеблока.
 6. Соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока.
 7. Проверка наличия контрольного блюда и суточных проб.
 8. Взятие проб из общего котла.
- Ежемесячный контроль

1. Проверка состояния помещений пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты.
2. Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.
3. Соблюдения температурных режимов хранения продуктов.
4. Контроль качества обработки и мытья посуды.
5. Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания учащихся. Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.
6. Проверка правил хранения продуктов и т.д.

Результаты проверок фиксируются в журнале бракеража готовой продукции. Отчеты по проведенным контрольным обходам обсуждаются на советах по питанию школы.

Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

План работы бракеражной комиссии
на 2024/2025 учебный год.

№	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год.»	Члены бракеражной комиссии	Август
2.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	Члены бракеражной комиссии	Ежедневно
3.	Контроль сроков реализации продуктов.	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
4.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	Члены бракеражной комиссии	1 раз в неделю
5.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	Постоянно
6.	Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	Сентябрь Декабрь Март Май
7.	Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим.	Члены бракеражной комиссии	Октябрь
8.	Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции. Соблюдение технологии закладки продуктов.	Члены бракеражной комиссии	Ноябрь
9.	Правила хранения овощей, сыпучих продуктов. Соблюдение графика уборок помещений пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	Январь
11.	Проверка наличия контрольной порции. Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки). Ведение журнала качества наличие суточных проб, маркировка банок.	Члены бракеражной комиссии	Февраль
12.	Проверка соответствие порции, взятой произвольно со стола учащихся по весу с контрольной порцией.	Члены бракеражной комиссии	Март
13.	Хранение овощей и фруктов. Обработка яиц перед приготовлением.	Члены бракеражной комиссии	Март
14.	Обработка посуды и кухонного инвентаря, соблюдение технологии приготовления блюд.	Члены бракеражной комиссии	Апрель
15.	Правила хранения продуктов. Маркировка уборочного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	Май
16.	Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за 2024-2025 учебный год»	Члены бракеражной комиссии	Май