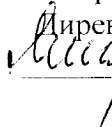


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Утверждаю:  
Директор школы  
 О.В.Луцык

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО НАПРАВЛЕНИЯ  
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель МО: Гаврилаш Е.В.

2021/2022 учебный год

**ПЛАН**  
**работы методического объединения социально-гуманитарного направления**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Садовская средняя общеобразовательная школа»**  
**на 2021/2022 учебный год**

1. Исходя из методической темы, целей и задач школы, МО социально-гуманитарного направления в новом учебном году выбирает следующую методическую тему:

**«Применение навыков функциональной грамотности и проектной деятельности как способ повышения качества образования по предметам»**

В новом учебном году МО ставит перед собой следующие цели:

1. Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя;
2. Оказание информационной поддержки учителей, помощи в работе с электронным дневником и журналом;
3. Совершенствование смыслового чтения учащихся во время учебного процесса.
4. Активная работа над качественной подготовкой к ВПР по предметам.
5. Углубленная работа по подготовке к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору.

**Задачи на 2021/2022 учебный год:**

1. Продолжить мониторинг качества успеваемости учащихся.
2. Работать над функциональной грамотностью учащихся на уроках, проводить тренинги, проверку контрольных срезов, обмениваться опытом по совершенствованию подготовки к ГИА.
3. Соблюдать нормы и правила техники безопасности в процессе обучения в рамках обучения (в частности дистанционного обучения).
4. Организовывать повышение квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации, конкурсы педагогического мастерства, вебинары, тренинги).
5. Накапливать и обобщать опыт по использованию проектных технологий обучения на уроках.
6. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
7. Совершенствовать технологии и методики работы с одаренными детьми.
8. Повышать качественный уровень работы с одаренными детьми, их подготовку к конкурсам, олимпиадам, секциям МАН.
9. Накапливать и обмениваться опытом в подготовке учащихся к ГИА: ЕГЭ и ОГЭ.

<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>
<i>Организационно-педагогическая</i>	1. Изучение нормативных документов. 2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ЕГЭ и ОГЭ.

<i>деятельность</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам.</li> <li>4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9-х и 11-х классах.</li> <li>5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.</li> <li>6. Работа с родителями учащихся.</li> </ol>
<i>Совершенствование лаборатории учителя</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретение новых дидактических материалов.</li> <li>2. Приобретение методических пособий для учителей.</li> <li>3. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9-х и 11-х классах.</li> <li>4. Участие в смотре кабинетов.</li> <li>5. Анализ наличия необходимых учебников и программ.</li> <li>6. Систематизация тестовых заданий по классам и темам, подготовка фонда оценочных средств по предметам.</li> </ol>
<i>Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание помощи аттестующимся учителям.</li> <li>2. Участие в семинарах для учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам, устному собеседованию по русскому языку в 9-ом классе, пробному устному собеседованию в 8-х классах.</li> <li>3. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок уроков.</li> <li>4. Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений.</li> <li>5. Посещение курсов повышения квалификации (очной формы и дистанционных).</li> <li>6. Участие в вебинарах по предметам.</li> <li>7. Участие в конкурсах профессионального мастерства.</li> <li>8. Участие в методических неделях.</li> <li>9. Участие в работе собственных интернет- сайтов, сотрудничество и работа с сайтом школы.</li> <li>10. Работа с электронными дневником и журналом.</li> </ol>
<i>Вопросы контроля и руководства.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом.</li> <li>2. Входные контрольные работы с 5 по 11 классы.</li> <li>3. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных.</li> <li>4. Срезовые контрольные работы по итогам II полугодия в 9-х и 11-х классах по подготовке к итоговой аттестации.</li> <li>5. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.</li> <li>6. Подготовка экзаменационных материалов.</li> </ol>
<i>Организация внеклассной работы по предметам.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предметные недели.</li> <li>2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных и городских мероприятий; в международных конкурсах по предметам.</li> <li>3. Организация школьных олимпиад.</li> <li>4. Участие в муниципальном и региональном туре предметных олимпиад.</li> <li>5. Участие в мультимедийной деятельности (защита проектов, МАН и др.).</li> </ol>

**ПЛАН**  
**работы методического объединения социально-гуманитарного направления**  
**на 2021/2022 учебный год**

**Заседания МО**  
**Заседание №1**

<i>Дата</i>	<i>Тема заседания и содержания</i>	<i>Литература</i>	<i>Формы и виды работы</i>	<i>Ответственный</i>
<b>I. «Основные компоненты деятельности МО социально-гуманитарного направления. Проектная деятельность».</b>				
А В Г У С Т	1. Анализ работы МО за 2020/2021 учебный год.	Доклад	Выступление и обсуждение.	Руководитель МО.
	2. Утверждение плана работы МО на 2021/2022 учебный год. Обсуждение и выбор проблемы МО на новый учебный год.	План МО	Обсуждение.	Члены МО.
	3. Аprobация примерных программ. Принятие изменений в положении о рабочей программе. Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС.	Утверждение	Ознакомление. Справка по итогам проверки рабочей программы.	Заместитель директора школы. Руководитель МО.
	4. Утверждение рабочих программ. Утверждение календарно-тематических планов. Утверждение Фонда оценочных средств.	Утверждение	Ознакомление. Справка по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы.	Руководитель МО. Члены МО.
	5. Обучающий семинар по защите проектов.	Предложение	Ознакомление с требованиями.	Руководитель МО. Члены МО.
	6. Анализ результатов экзаменов в выпускных классах (11-й) по предметам 2020/2021 учебного года.	Справка	Заслушать Справка об итоговой аттестации.	Заместитель директора школы.
	7. Обеспечение учащихся учебниками и пособиями.	Предложение	Выступление.	Школьный библиотекарь.
	8. Готовность кабинетов к новому учебному году.	Паспорт кабинета	Обсуждение.	Члены МО.

**Межсекционная работа**

1. Взаимопосещение уроков с целью преемственности обучения.

2. Подготовка к олимпиадам и конкурсам по предметам.
3. Работа с родителями учащихся.
4. Активная работа по смысловому чтению учащихся на уроках.

#### Заседание №2

<i>Дата</i>	<i>Тема заседания и содержания</i>	<i>Литература</i>	<i>Формы и виды работы</i>	<i>Ответственный</i>
<b>II. «Направления деятельности МО».</b>				
<b>С Е Н Т Я Б Р Ь</b>	1. Составление и утверждение графика проведения предметных недель.	Предложение	Выступление График недель	Руководитель МО.
	2. Организация работы методических объединений. Темы самообразования членов методического объединения.	Предложение	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений	Заместитель директора школы. Руководитель МО. Члены МО.
	3. Организация входной диагностики предметных результатов.	Предложение	Справка по итогам входных диагностических работ	Заместитель директора школы. Руководитель МО.
	4. Развитие навыков читательской грамотности (читательской компетентности).	Предложение	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтением	Заместитель директора школы. Руководитель МО.
	5. Работа с одарёнными детьми. Планирование участия в конкурсах различного уровня.	Предложение	Обсуждение	Руководитель МО

#### **Межсекционная работа**

1. Взаимопосещение уроков с целью преемственности обучения.
2. Подготовка к олимпиадам и конкурсам по предметам.
3. Работа с родителями учащихся.
4. Активная работа по смысловому чтению учащихся на уроках.

#### Заседание №3

<i>Дата</i>	<i>Тема заседания и содержания</i>	<i>Литература</i>	<i>Формы и виды работы</i>	<i>Ответственный</i>
<b>III. «Педагогическое совершенствование функциональной грамотности и педагогических технологий на уроках».</b>				
	1. Рекомендации по подготовке и проведению школьного тура олимпиад по учебным	Рекомендации	Заслушать	Руководитель МО.

О К Т Я Б Р Ь  Н О Я Б Р Ь  Д Е К А Б Р Ь	предметам, сессии МАН, о проведении предметных недель, конкурсов.			
	2. Контроль качества подготовки к итоговому сочинению учащихся 11 класса.	Предложения	Обсуждение Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению учащихся 11 класса.	Заместитель директора школы. Руководитель МО.
	3. Организация административных контрольных работ по графику.	Справка	Аналитическая справка	Заместитель директора школы. Руководитель МО.
	4. Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады по предметам.	Выступление	Обсуждение	Руководитель МО.
	5. Контроль за выполнением орфографического режима в рабочих тетрадях по русскому языку в 5-11 классах.	Справка	Справка о проверке состояния рабочих тетрадей по русскому языку учащихся 5-11-х классов.	Руководитель МО.
	6. Мониторинг сформированности функциональной грамотности (читательской) среди учащихся 8-9-х классов.	Справка	Справка по итогам сформированности функциональной грамотности (читательской).	Руководитель МО.
	7. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР русский язык, история, 5-6 классы, обществознание 6-7 классы.	Справка	Справка по итогам контроля.	Заместитель директора школы. Руководитель МО.
	8. Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов с низкой мотивацией к обучению.	Справка	Справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками.	Заместитель директора школы. Руководитель МО. Учителя-предметники.
	9. Адаптация учащихся 5-х и 10-х классов.	Доклад	Обсуждение	Школьный психолог.
	10. Проверка поурочных планов. Выполнение плана работы методических объединений.	Справка	Справка по проверке поурочных планов, по итогам проверки документации школьных методических объединений.	Заместитель директора школы. Руководитель МО.
	11. Предметная неделя иностранного языка (английского).	Отчет	Выступление	Руководитель МО. Учитель английского

	Предметная неделя изо, музыки и технологии.			языка.
	12. Пробное итоговое сочинение по русскому языку. 13. Организация итогового сочинения и анализ его результатов.	Справка	Справка по результатам пробного итогового сочинения. Аналитическая справка о результатах итогового сочинения.	Руководитель МО. Учителя русского языка и литературы. Заместитель директора школы.
	14. Итоги I полугодия и II четверти.	Отчеты	Прослушивание	Руководитель МО. Члены МО.
	15. Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов.	Справка	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию.	Руководитель МО. Заместитель директора школы.

#### **Межсекционная работа**

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за работой над смысловым чтением на уроках.
2. Проведение олимпиад по предметам в 5-11 классах.
3. Проведение предметных недель, открытых уроков.

#### **Заседание №4**

<i>Дата</i>	<i>Тема заседания и содержания</i>	<i>Литература</i>	<i>Формы и виды работы</i>	<i>Ответственный</i>
<b>IV. «Проблема смыслового чтения, работа над анализом прочитанного».</b>				
Я Н В А Р Б  Ф Е В Р А Л	1. Реализация требований к урокам с позиций требований ФГОС. Переход на ФГОС нового поколения.	Справка	Справка по итогам контроля соблюдения требований ФГОС.	Заместитель директора школы. Руководитель МО.
	2. Периодичность проверки рабочих тетрадей по русскому языку в 5-9 классах.	Справка	Справка по итогам проверки тетрадей.	Руководитель МО.
	3. Работа с низкомотивированными учащимися при подготовке к ГИА.	Справка	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов	Заместитель директора школы.
	4. Качество подготовки к ГИА.	Справка	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-	Заместитель директора школы. Руководитель МО.

Б			9, ГИА-11.	
	5. Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию.	Справка	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию.	Заместитель директора школы.
	6. Пробное итоговое собеседование.	Справка	Справка по итогам пробного итогового собеседования.	Руководитель МО. Учителя русского языка и литературы.
	7. «Система оценки функциональной грамотности на уроках». Проведение читательской грамотности среди учащихся 5-7 классов.	Выступление Доклад	Заслушать	Руководитель МО.
	8. Качество подготовки учащихся к ВПР 7 класс. Критерии оценивания ВПР по русскому языку 2022.	Справка	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 7-го класса перед ВПР.	Руководитель МО. Заместитель директора школы.
	9. Работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися группы риска.	Справка Заслушать	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	Заместитель директора школы.
	10. Работа по новым КИМ в рамках подготовки к ГИА.	Справка	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, ГИА-11.	Руководитель МО. Учителя русского языка и литературы. Заместитель директора школы.
	11. Итоговое собеседование в 9-х классах.	Справка	Аналитическая справка о результатах итогового собеседования.	Руководитель МО. Учителя русского языка и литературы. Заместитель директора школы.

**Межсекционная работа**

1. Проведение предметных недель, открытых уроков.
2. Работа с родителями.
3. Работа с одарёнными детьми.



<i>Дата</i>	<i>Тема заседания и содержания</i>	<i>Литература</i>	<i>Формы и виды работы</i>	<i>Ответственный</i>
<b>V. Подготовка выпускников к итоговой аттестации, совершенствование педагогического мастерства.</b>				
М А Р Т	1. Предметная неделя родных языков (русского языка и литературы, крымскотатарского языка и литературы).	Отчёт	Выступление	Руководитель МО.
	2. Работа ШМО по обобщению, распространению опыта работы педагогов. Работа с молодыми специалистами.	Анализ, Справка	Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС ООО, СОО». Справка по итогам контроля методической помощи молодым специалистам.	Заместитель директора школы. Руководитель МО.
	3. Взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона.	Анализ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона	Заместитель директора школы. Руководитель МО.
	4. Качество подготовки проектов и исследований с учениками. Организация этапов (основного и заключительного) проектной деятельности.	Собеседование Анализ	Рекомендации по корректировке проектной деятельности, если выявлены недочеты. Справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО.	Заместитель директора школы.
А П Р Е Л Ь	5. Анализ успеваемости по предметам за 3 четверть в 5 -9-х классах.	Выступление	Заслушать	Члены МО.
	6. Рассмотрение изменений в новые стандарты ФГОС.	Выступление	Заслушать	Заместитель директора школы.
	7. Качество подготовки к ГИА.	Справка	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, ГИА-11.	Заместитель директора школы.
	8. Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Обсуждение	Рекомендации по коррекции графика посещаемости выпускниками занятий, если выявлены недочеты	Заместитель директора школы. Руководитель МО. Учителя-предметники.
	9. Неделя педмастерства.	Доклад	Выступление	Руководитель МО.

				Члены МО.
	10. Защита проектов.	Выступление	Выступление	Руководитель МО. Члены МО.
	11. «Применение алгоритма осмысленного чтения на уроках».	Справка	Заслушать	Заместитель директора школы.

### **Межсекционная работа**

1. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации.
2. Работа с родителями.
3. Подготовка к проведению промежуточной аттестации.

### **Заседание №6**

<b>Дата</b>	<b>Тема заседания и содержание</b>	<b>Литература</b>	<b>Формы и виды работы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>VI. Итоги учебного года.</b>				
<b>М А Й</b>	1. Отчёты по самообразованию. Методические достижения учителей.	Доклад	Заслушать	Руководитель МО. Члены МО.
	2. Проектно-исследовательская деятельность с обучающимися (итоги).	Выступление	Обсуждение	Руководитель МО.
	3. Анализ ВПР по предметам.	Отчёт	Заслушать	Заместитель директора школы.
	4. Предметная неделя истории и обществознания	Справка	Выступление	Члены МО, Руководитель МО.
<b>И Ю Н Ь</b>	5. Неделя молодого учителя.	Отчёт	Выступление	Члены МО.
	6. Итоги учебного года.	Ведомости	Заслушать, обсуждение	Руководитель МО.
	7. Проверка работы ШМО за учебный год. Итоги работы ШМО в 2021/2022 учебном году. Перспективы методической работы в 2022/2023 учебном году.	Выступление	Справка по итогам контроля деятельности ШМО	Руководитель МО. Члены МО.
	8. Обсуждение и составление плана МО на 2022/2023 учебный год.	Предложение	Обсуждение	Руководитель МО. Члены МО.

При необходимости в течение года также проводятся внеплановые заседания МО.

### **ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ В ШКОЛЕ**

1. Организация повторения на уроках – залог оптимального усвоения знаний учащихся в течение года.

2. Дифференцированное обучение на уроках – создание наиболее благоприятных условий для развития учащихся с различным уровнем обучаемости.
3. Подготовка учащихся к олимпиадам и конкурсам по предметам.
4. Работа со слабоуспевающими учащимися в течение года.
5. Активная работа над совершенствованием смыслового чтения и выработкой единых требований к чтению на уроках.

#### **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА**

1. Прохождение курсов повышения квалификации, участие в конкурсах профессионального мастерства.
2. Участие в инновационной деятельности по предметам.
3. Работа по совершенствованию работы с одаренными детьми, работе над осмысленным чтением учащихся.
4. Включение в работу по созданию целевых программ, направленных на развитие познавательной активности учащихся, поднятие престижа знаний.

#### **ПРОБЛЕМЫ, РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ БУДЕТ ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ РАБОТЫ МО НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. Подготовка учащихся к ГИА (с целью подготовки учащихся к сдаче экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ, активнее использовать задания тестового характера для проверки знаний учащихся по русскому языку и предметам по выбору в основной и старшей школе);
2. Разработать внедрить новые системы контроля и оценивания знаний, стимулирующих познавательную активность;
3. Переход от унитарного образования к вариативному;
4. Освоение нового содержания образования и в связи с этим переход на учебники и курсы нового поколения;
5. Сотрудничество родителей и школы, способствующих развитию творческой личности учащихся.
6. Работа над улучшением смыслового чтения учащихся как элемент подготовки к экзаменам.
7. Работа над проектной деятельностью и развитием функциональной грамотности учащихся.