

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ «Садовская СОШ»  
 \_\_\_\_\_).В.Луцык  
 «25» декабря 2023г.

**ПЛАН**  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе  
 независимой оценки качества условий оказания услуг на 2023 год  
МБОУ «Садовская СОШ»  
 (наименование организации)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Актуальность информации на сайте	Провести анализ сайта. Размещать своевременно актуальную информацию на сайте в соответствии с действующим законодательством, локальными актами о педагогических работниках на официальном сайте в соответствии с приказами по кадрам, банком данных о педагогических работниках.	01.02.2024 г.	Заместитель директора Капралова Н.Л системный администратор - Макеев С.Ю.		
В разделе «Финансово-хозяйственная деятельность» отсутствует	Размещение информации об объеме образовательной деятельности,	25.01.2024 г.	Контрактный управляющий Петренко И.Ф системный		

<p>информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц</p>	<p>финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц</p>		<p>администратор - Макеев С.Ю.</p>		
<p><b>В Подразделе «Организация питания» отсутствует</b> Форма обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию</p>	<p>Разместить на официальном сайте МБОУ «Садовская СОШ» Форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию</p>	<p>01.02.2024</p>	<p>системный администратор - Макеев С.Ю.</p>		
<p><b>В подразделе «Платные образовательные услуги»</b> не размещён Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы ДО в организациях,</p>	<p>Разместить на официальном сайте МБОУ «Садовская СОШ» информацию об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы ДО в организациях, осуществляющих</p>	<p>01.02.2024</p>	<p>системный администратор - Макеев С.Ю.</p>		

осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в ОО	образовательную деятельность, за содержание детей в ОО				
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией	1. Проведение текущего ремонта помещений школы в соответствии с поступающим финансированием.	31.08.2024 г.	Заместитель директора по АХЧ, директор		
	2. Оборудование зоны отдыха для обучающихся в соответствии с поступающим финансированием	31.08.2024 г.	Заместитель директора по АХЧ, директор		
	3. Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью выявления недостатков в предоставлении образовательных услуг на классных часах и родительских собраниях	01.05.2024 г.	Классные руководители		
	4. Усиление контроля за санитарным состоянием учебных кабинетов, коридоров.	15.01.2024 г.	Заместитель директора по АХЧ, директор		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:	Оборудование территории, прилегающей к зданию учреждения, и помещений с учетом доступности для инвалидов, в соответствии с поступающим	31.08.2024 г.	Заместитель директора по АХЧ, директор		

поручни, расширенные дверные проемы; сменные кресла-коляски.	финансированием.				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию	Создание условия для увеличения доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении до 100%	01.09.2024 г.	администрация		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Доля участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым	Повышение имиджа школы, в том числе посредством размещения информации о деятельности образовательной организации в сети Интернет, СМИ.	01.03.2024 г.	Педколлектив, системный администратор		
	Совершенствование системы взаимодействия с родителями (законными представителями)	До 01.09.2024 г.	Классные руководители		
Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг в образовательной организации	Проведение анкетирования среди участников образовательных отношений с целью определения запроса по удобству графика работы школы	До 01.04.2024 г.	администрация		

Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации	Повышение имиджа школы, в том числе посредством размещения информации о деятельности образовательной организации в сети Интернет, СМИ.	01.02.2024 г.	Администрация, системный администратор		
--	--	---------------	--	--	--