

**План работы
Школьного театра «Маски»
МБОУ «Садовская СОШ»
на 2023-2024**

	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполн
1	Работа согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и календарно-тематического планирования «Школьный театр «Маски»	В теч. года	руководитель	
2	Оформление уголка «Школьные подмостки»	сентябрь	руководитель	
3	Подготовка и проведение занятий согласно программы	среда	руководитель	
4	Проведение родительских собраний	В теч. года	руководитель	
5	Заседания театрального актива	1 раз в месяц	Руководитель, староста	
6	Своевременная работа со страницей VK «Театр «Маски»	В теч. Года	Ответственный за работу в соцсетях	
7	Участие в муниципальных мероприятиях, мероприятиях республики.	В теч. Года	руководитель	
8	Проводить мониторинги знаний и умений ребят, занимающихся в кружке.	3 раза в год	руководитель	
9	Активно участвовать, помогать в организации и проведении школьных мероприятий	В теч года	руководитель	
10	Сотрудничать с Садовским ДК, детским садом «Колокольчик», а так же с другими творческими объединениями школы.	В теч года	руководитель	
Сентябрь				
1	Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний» и началу 2023-2024 учебного года. Поздравление первоклассников	01.09	руководитель	
2	Открытие студии изобразительного искусства «Арт-мир»	01.09	староста	
3	Выборы актива школьного театра	До 20.09	староста	
4	Театрализованное представление «Белый цветок»	29.09	руководитель	
5	Родительское собрание	10.09	руководитель	
6	Заседание театрального актива	18.09	староста	
7	Мониторинг		руководитель	
Октябрь				
1	Концерт, посвященный Международному Дню учителя. Театральные зарисовки.	5.10	Руководитель, староста	

2	Принять участие в работе фотозоны «Улыбки осени».	В течение месяца	Руководитель, староста	
3	Принять участие в тематическом вечере «Посвящение в старшекласники»	В течение месяца	Руководитель, староста	
4	Оказать помощь при подготовке вечера для учеников 9-11 классов «Осенний бал»	25.10	Руководитель, староста	
5	Заседание театрального актива	29.10		

Ноябрь

	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполн
1	Участие в муниципальном этапе конкурса «Школьные подмостки»	По плану УО	руководитель	
2	Участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Крым в сердце моем»	По плану УО	руководитель	
3.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню села Садовое.	10.11	Руководитель, староста	
4	Выступление в детском саду «Колокольчик» для подготовительной группы. Театрализованное представление «Знаем правила движенья»	15.11	Руководитель, староста	
6	Заседание театрального актива	25.11	староста	

Декабрь

	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполн
1	Мероприятия, торжественные линейки, минуты молчания, посвященные Дню памяти Неизвестного Солдата	01.12	Руководитель, староста	
2	Театрализованное представление ко Дню Св. Николая по классам	19.12	руководитель	
3	Участие в работе новогодних фотозон, выставка стенгазет «Редакция Деда Мороза»	В течение месяца	староста	
4	Организация и показ новогоднего спектакля для 1-4 классов.	По плану школы	руководитель	
5	Участие в новогодних мероприятиях для 5-11 классов.	По плану школы	руководитель	
6	Заседание театрального актива	27.12	староста	
7	Мониторинг	27.12	руководитель	

Январь

	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполн
1	Принять участие в конкурсе инсценированной песни .	28.01–01.02	руководитель	
2	Принять участие в праздничном концерте, посв. Дню рождения нашей школы	25.01	руководитель	

3	Принять участие в фотовыставке «Жить здорово. Зима»	25.01	Руководитель, староста	
4	Родительское собрание.	19-20	Руководитель	
5	Заседание театрального актива		староста	

Февраль

	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполн
1	Принять участие в тематическом мероприятии «Вечер школьных друзей».	2.02	Руководитель	
2	Участие в общешкольных мероприятиях, праздниках , конкурсы ко Дню защитника Отечества	22.02	Руководитель	
3	Участие в митинге « Афганистан – незаживающая рана»	15.02	Руководитель	
4	Оказать помощь 5-7 классам в проведении конкурса «Рыцарский турнир»	20.02	Руководитель	
5	Принять участие в муниципальном этапе конкурса «Живая классика»	По плану УО	Руководитель	
6	Заседание театрального актива	23.02	староста	

Март

	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполн
1	Принять участие в общешкольных мероприятиях, концертах, посвященных Международному женскому дню	05.03	Руководитель, староста	
2	Принять участие в общешкольных мероприятиях, концертах, посвященных Дню общекрымского референдума 2014 года и воссоединению Крыма с Россией.	15-18.03	Руководитель, староста	
3	Участие в школьном этапе конкурса «Мы - наследники Победы»	По плану УО	Руководитель, староста	
4	Оказать помощь 5-7 классам в проведении конкурса «Мини-мисс Весна»	18.03	Руководитель, староста	
5	Родительское собрание	22.03	У/С	
6	Заседание театрального актива	26.03	Руководитель	

Апрель

	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполн
1	Участие в конкурсе «Большой фестиваль детского и юношеского творчества», номинация «Театральное искусство»	По плану УО	Руководитель	
2	Выступление в детском саду «Колокольчик»	12.04	Руководитель, староста	
3	Принять участие в мероприятиях Садовского ДК, посвященных Светлому празднику «Пасха»	По плану ДК	Руководитель, староста	
4	Оказать помощь в подготовке визитной карточки команды к муниципальному	По плану УО	Руководитель	

	этапу смотра-конкурса отрядов ЮИД «Безопасное колесо»			
5	Принять участие в муниципальном этапе конкурса «Мы – наследники Победы»	По плану УО	Руководитель	
6	Заседание театрального актива	24.04	староста	

Май

	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполн
1	Отчётный показ спектакля с последующим обсуждением.	10.05	Руководитель	
2	Принять участие в мероприятиях, посв. Дню Победы. (совместно с Садовским ДК)	До 09 .05	Руководитель	
3	Организовать и провести конкурс стихотворений о войне.	14.05	Руководитель	
4	Принять участие в празднике «Последний звонок»	май	Руководитель	
5	Родительское собрание.	23.05	Руководитель	
6	Театральный капустник.	24.05	Руководитель	
7	Мониторинг		Руководитель	

Руководитель - Якименко И.В