

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Садовская средняя общеобразовательная школа»
Нижнегорского района Республики Крым**



«Согласовано»
Председатель ШКО:
В.А.Азингареева.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Садовская СОШ»
О.В.Луцык
Пр. № 485 от 30.12.2015 г.

**Положение
о конфликте интересов
в МБОУ «Садовская СОШ»
Нижнегорского района Республики Крым**

- 1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Садовская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48).
- 1.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБОУ «Садовская СОШ» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.
- 1.3. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ МБОУ «Садовская СОШ», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами МБОУ «Садовская СОШ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБОУ «Садовская СОШ» работником которой он является.
- 1.5. Когда конфликт интересов способствует получению или возможности получения неправомерной выгоды, то возникает угроза коррупции и взяточничества. Взяточничество – это обещанные, принимаемые, требуемая или получаемая должностным лицом имущественная выгода.

2. Цели и задачи Положения о конфликте интересов

- 2.1. Настоящее Положение утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также

возможных негативных последствий конфликта интересов для МБОУ «Садовская СОШ».

- 2.2. Основной задачей деятельности МБОУ «Садовская СОШ» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
- 2.3. Положение об урегулировании конфликтов интересов распространяется на всех работников МБОУ «Садовская СОШ» у которых возникает ситуация столкновения личных интересов.

3. Понятия и определения, используемые в Положении

3.1. В целях реализации настоящего Положения используются следующие понятия: сотрудники – лица, состоящие с МБОУ «Садовская СОШ» в трудовых отношениях на основании трудового договора (контракта);

- должностные лица – лица, занимающие руководящие должности в МБОУ «Садовская СОШ»;

- личная выгода – заинтересованность должностного лица или сотрудника школы в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;

- материальная выгода – материальные средства, получаемые должностным лицом или сотрудником школы в результате использования ими находящейся в распоряжении МБОУ «Садовская СОШ» информации;

- конфликт интересов – противоречие между интересами МБОУ «Садовская СОШ» и (или) ее сотрудников, граждан и юридических лиц, взаимодействующих со школой, в результате которого действия (бездействия) МБОУ «Садовская СОШ» и (или) ее сотрудников причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц;

- служебная информация – любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников МБОУ «Садовская СОШ» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;

- конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Круг лиц, попадающих под действие Положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ «Садовская СОШ» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на контрагентов МБОУ «Садовская СОШ».

5. Основные принципы управления конфликтом интересов

5.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ «Садовская СОШ» положены следующие принципы:

5.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

5.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка коррупционных рисков для МБОУ «Садовская СОШ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

5.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ «Садовская СОШ».

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБОУ «Садовская СОШ» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

7.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

7.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

7.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов лицам, ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

7.2. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является:

- секретарь (при приеме на работу);
- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении;
- председатель ППО.

7.3. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора МБОУ «Садовская СОШ», который назначает срок ее рассмотрения.

Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней.

Рассмотрение полученной информации проводится комиссией в составе:

- должностного лица, ответственного за противодействие коррупции на основании приказа;
- председателя профсоюзного комитета.

7.12. Информация о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора учреждения. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор учреждения в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

8. Ситуации конфликта интересов

8.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогических работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

8.1.1. педагогический работник ведет уроки и платные занятия у одних и тех же обучающихся, с корыстью использует возможности родителей обучающихся, нарушая установленные запреты в МБОУ «Садовская СОШ».

8.2. Работник МБОУ «Садовская СОШ», независимо от занимаемой должности в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его

родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

8.3. Педагогический работник МБОУ «Садовская СОШ», в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе письменно обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

8.4. Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме.

9. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

9.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к административной ответственности.

9.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

9.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в отношении: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.