

Утверждено  
приказом директора  
школы *О.В. Дуцык*  
от 12.01.2015 № 5.



**Положение № \_\_\_\_  
о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным  
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,  
музейным фондам, материально-техническим средствам.  
в МБОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа»  
Нижнегорского района Республики Крым.**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает правила доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам МБОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа»
2. Порядок разработан в соответствии с:
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ (ст.47 п.7, п. 8, ч. 3);

- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Уставом МБОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).

3. Понятия, используемые в данном порядке:

**База данных** — представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчётов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ПК.

**Информатизация** – организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов.

**Информационные ресурсы** – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах.

**Информационно-телекоммуникативные сети** – организационно упорядоченная совокупность документов, информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

**Пользователь информации** – субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации.

Методические материалы - нормативные и инструктивные материалы, издаваемые органами управления образованием и другими вышестоящими организациями.

Материально-технические средства - это средства, необходимые для качественной реализации образовательных и воспитательных задач.

Музейный фонд образовательной организации - музейные предметы и музейные коллекции образовательной организации.

## **Права и обязанности сторон**

### **4. Права Школы:**

Доступ к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, обеспечивается в рабочее время педагогических работников. Школа предоставляет материально-технические средства педагогическим работникам для учебной и внеурочной деятельности.

### **5. Обязанности Школы:**

- Обеспечивать доступ педагогическим работникам к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

- Предоставлять педагогическим работникам доступ к информационно-телекоммуникативным сетям и материально-техническим средствам без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- Предоставлять для бесплатного пользования педагогическим работникам образовательные, методические и научные услуги образовательной организации.

- Предоставлять доступ к нормативно-правовым, информационно-методическим, электронно-библиотечным и другим базам данных.

### **6. Школа предоставляет:**

- Доступ к информационно-телекоммуникативным сетям через:

Методическую службу школы;

Библиотечно-информационный центр школы;

Кабинет информатики школы;

Учебные кабинеты, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет.

- Доступ к базам данных через:

Методическую службу школы;

Библиотечно-информационный центр школы;

- Доступ к учебным и методическим материалам, музейным фондам через:

Методическую службу школы;

Библиотечно-информационный центр школы;

Музей школы

- Доступ к материально-техническим средствам предоставляется педагогическим работникам в медиа-студии, учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, в

читальном зале

7. Права педагогических работников:

- Педагогические работники имеют право доступа к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам на бесплатной основе в рабочее время.

8. Обязанности педагогических работников

Использовать информационно-телекоммуникативные сети и базы данных, учебные и методические материалы, музейные фонды, материально-технические средства в образовательном процессе школы.

**Заключительное положение**

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам и реализация прав педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами школы вступает в силу с момента утверждения.

и прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью на 2  
(Трёх) листах

