

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Садовская СОШ»
протокол № 3 от 31.03 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Садовская СОШ»
 **О.В.Луцык**
Приказ № 98 от 08.04.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЁТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1. Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Садовская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района разработана в соответствии со статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 41 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Настоящий Порядок устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев с учащимися, происшедших во время учебно-воспитательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

1.2. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены травмы:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесённые животными и насекомыми;
- повреждения в следствие взрывов, аварий, разрушений зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств;
- во время проведения уроков, начальной военной подготовки, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами;
- при проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учебного учреждения, (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения;

(преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения;

- во время занятий по трудовому обучению, проводимых в соответствии с учебным планом в учебно-воспитательных учреждениях или на участках (территориях), им принадлежащих;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных учреждением в установленном порядке;

- во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком;

- при осуществлении иных правомерных действий обучающихся обусловленных уставом Школы или правилами внутреннего распорядка, либо совершаемых в интересах Школы, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

2. Порядок действий руководителя Школы, должностного лица, осуществляющего образовательный процесс или проведение мероприятия.

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо (педагогического работника), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия.

2.2. Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, немедленно информирует о происшедшем несчастном случае с обучающимся руководителя (заместителя руководителя, ответственного за безопасность) Школы.

2.3. Руководитель (заместитель руководителя, ответственный за безопасность) Школы, должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, при происшествии несчастного случая с обучающимся должен в обязательном порядке:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить (если тяжелый случай) до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

2.4. Руководитель (заместитель руководителя, ответственный за безопасность) Школы при групповом несчастном случае с обучающимся (2 и более человек) с тяжелым исходом, тяжелом несчастном случае и несчастном случае со смертельным исходом должен сразу вызвать скорую помощь и (немедленно сообщает прокурору района, родственникам и руководителю Управлению образования района) и в течение суток сообщить письменно о

происшествии по форме (*Приложение 1*):

- в прокуратуру по месту нахождения Школы, или по месту происшествия несчастного случая;
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в Управление образования администрации Нижнегорского района, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2.5. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания помимо организаций, перечисленных в п. 2.4. настоящего Порядка, сообщается в территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

3. Порядок и особенности формирования комиссий по расследованию несчастных случаев с обучающимися.

3.1. Расследование несчастных случаев с обучающимися в Школе проводится комиссией по расследованию несчастных случаев с обучающимися (далее – комиссия), образуемая и формируемая в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных учащимися повреждений здоровья. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов (не менее 3-х).

3.2. Расследование несчастных случаев с обучающимися (в том числе групповых) Школы, в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные по квалифицирующим признакам, установленным Минздравом России, к категории легких, проводится комиссией, образуемой Школой и возглавляемой одним из заместителей руководителя (ответственного за безопасность) или иным должностным лицом.

3.3. При расследовании несчастного случая с обучающимися (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая с обучающимися со смертельным исходом, в результате которого погибли до 2 обучающихся, комиссия создается в выше стоящих инстанциях.

3.4. Каждый совершеннолетний пострадавший, родители (законные представители или иное доверенное лицо) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

3.5. В случае, когда родитель (законный представитель или иное доверенное лицо) не участвует в расследовании, руководитель (заместитель руководителя, ответственный за безопасность) Школы, либо председатель комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя или иного доверенного лица) ознакомить его с материалами расследования.

3.6. Лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

4. Порядок расследования и оформления материалов несчастных случаев

4.1. Расследование несчастного случая с обучающимися (в том числе группового), в результате которого пострадавшие получили повреждения, отнесенные по квалифицирующим признакам, установленным Минздравом России, к категории легких, проводится комиссией Школы, в течение пяти дней с момента его происхождения, а группового несчастного случая с тяжелым исходом, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом в течение 15 дней соответствующей комиссией. Срок расследования несчастного случая с обучающимися в Школе, в случае необходимости может быть продлен руководителем Школы с учетом изложенных председателем комиссии причин продления.

4.2. Несчастный случай с обучающимися в Школе, о котором не было своевременно сообщено руководителю, а также в результате которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется соответствующей комиссией по заявлению пострадавшего (его законного представителя) в течение месяца со дня поступления этого заявления в соответствии с установленным настоящим Порядком. Срок подачи заявления не ограничивается.

4.3. Комиссия Школы по расследованию несчастного случая с обучающимся обязана:

- выявить и опросить очевидцев получить объяснения от должностных лиц (педагогических работников), осуществлявших образовательный процесс или мероприятие, если это возможно, получить объяснение от пострадавшего обучающегося или очевидца несчастного случая (объяснения оформляются в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписываются опрашиваемыми);

- составить акт по форме Н-2 (*Приложение 2*) о несчастном случае с обучающимся в четырёх экземплярах. В акте о несчастном случае с обучающимся должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда и учебы. Акт по форме Н-2 о несчастном случае (в четырёх экземплярах) подписывается председателем и членами комиссии и не позднее трех дней после завершения расследования, утверждается руководителем Школы и заверяется печатью. Один экземпляр акта о несчастном случае выдается пострадавшему (его законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в Школе, третий в Управлении образования администрации Нижнегорского района, четвёртый в министерстве образования науки и молодежи Республики Крым.

Исход несчастного случая (выздоровел, инвалидность, смерть) оформляется письменным сообщением о последствиях несчастного случая (*Приложение 3*).

4.4. Руководитель Школы, обязан по предложению комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися организовать экспертные работы для подготовки специального заключения об итогах расследования несчастного случая с привлечением специалистов за счет средств Школы или учредителя.

4.5. Представленный комиссией по расследованию несчастных случаев акт по форме Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней после его представления утверждается руководителем школы заверяется печатью и хранится вместе с материалами расследования несчастных случаев.

4.6. Акт по форме Н-2 о несчастном случае с обучающимся с тяжелым и (или) смертельным исходом в течение трех дней после его утверждения направляется:

- пострадавшему (его законному представителю);
- в Управление образования администрации Нижнегорского района;
- в Министерство образования науки и молодежи Республики Крым;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай (по их запросу).

4.7. По требованию пострадавшего (его законного представителя) материалы расследования несчастного случая с обучающимся предоставляются ему для ознакомления.

4.8. Акты о несчастных случаях регистрируются Школой в журнале регистрации несчастных случаев и хранятся вместе с материалами расследования в архиве в течение 45 лет.

4.9. Расследованию подлежат, но по решению комиссии могут не считаться несчастными случаями, связанными с образовательным процессом или проводимыми мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденные в установленном порядке медицинскими организациями и следственными органами;

- смерть, единственной причиной которой явилось (по заключению медицинской организации) алкогольное или наркотическое отравление учащегося;

- несчастный случай, происшедший при совершении обучающегося действий, квалифицированных правоохрнительными органами как уголовное правонарушение (преступление). Комиссия принимает решение о квалификации несчастного случая, происшедшего при совершении обучающимся действий, содержащих признаки уголовного правонарушения, с учетом официальных постановлений (решений) правоохрнительных органов, квалифицирующих указанные действия. До получения указанного решения председателем комиссии оформление материалов расследования несчастного случая временно приостанавливается.

4.10. Разногласия, возникшие между пострадавшим (его законным представителем) и комиссией по итогам расследования и оформления несчастного случая, а также в случае отказа руководителя Школы проводить расследование или утверждать акт о несчастном случае рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

5. Сведения о несчастных случаях с обучающимися и контроль за организацией расследования и учета несчастных случаев

5.1. Школа направляет сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший календарный год в срок до 20 декабря текущего года с докладной запиской, включающей годовой анализ причин и условий несчастных случаев с обучающимися школ в Управление образования администрации Нижнегорского района по форме согласно *(Приложения 5)*.

5.2. Руководитель Школы, утвердивший состав комиссии по расследованию несчастных случаев, несёт ответственность за организацию, своевременное расследование и учёт несчастных случаев, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, разработку и реализацию мероприятий по их предупреждению.

С О О Б Щ Е Н И Е

**о несчастном случае, произошедшем с обучающимся, воспитанником, студентом
во время учебно-воспитательного процесса**

Дата и время, когда произошел несчастный случай _____

Наименование учебного заведения, его учредитель _____

Данные о потерпевшем (потерпевших), фамилия, имя, отчество _____

Год рождения, класс (группа) _____

Место, где произошел несчастный случай (аудитория, лаборатория, класс, мастерская,
предприятие, внешкольное учебное заведение, место проведения мероприятия и т.п.) и его
краткая характеристика _____

Предварительный диагноз _____

В случае групповых несчастных случаев – характер травм потерпевших _____

Обстоятельства и возможные причины несчастного случая _____

Дата и время передачи информации _____

Фамилия, инициалы и должность лица, передавшего информацию _____

Директор школы _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Форма Н-2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Садовская СОШ»

« _____ » _____ 201__ г.

АКТ № _____

**О несчастном случае с обучающимся
учреждения системы образования
(составляется в 4-х экземплярах)**

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол: женщина, мужчина _____

5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____

6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший)

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя
мероприятия, в классе (группе) которого произошёл несчастный случай

9. Инструктаж по технике безопасности:

вводный инструктаж _____
(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца 20____ г.

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца 20__ года

Председатель комиссии (должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(должность) (подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с ___ по ___ 20__ г	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения
(подразделения)

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

С О О Б Щ Е Н И Е
о последствиях несчастного случая, который произошёл с

Потерпевшим _____
(Ф.И.О.)

Который обучается _____
(учебное заведение, класс)

По акту формы Н-2 № _____ от _____ 20 ____ г.

Последствия несчастного случая (согласно пункта 17 акта по форме Н-2)

Потерпевший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебно-профилактического учреждения	Освобождённый от занятий в учебном заведении	Количество дней не посещения учебного заведения

Директор школы _____
(подпись, И.О.Ф)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

С В Е Д Е Н И Я
о несчастных случаях, произошедших с обучающимися, студентами и воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса за 20 ____ г.

Наименование МБОУ _____

№ п/п	Название образовательного заведения	Дата, время происшествия	ФИО, дата рождения ребенка	Учебное заведение, кл. (группа)	Место происшествия, обстоятельства и причины несчастного случая	Диагноз	Последствия несчастного случая (сколько дней проп.)	Примечание (какие приняты меры реагирования и т. п.)	Кто виноват	Проведенные мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Директор МБОУ «Садовская СОШ» _____ Ф.И.О.