



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

« 25 » 10 2023

г.т. Нижегородский

№ 580

О проведении школьного этапа
республиканской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году
в Нижегородском районе

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 19.10.2023 года №1763 «О проведении школьного и муниципального этапов республиканской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Республике Крым», с целью повышения мотивации и поощрения школьников, выявления и поддержки наиболее способных, одаренных обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2023/2024 учебном году в Нижегородском районе школьный этап республиканской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по следующим общеобразовательным предметам:
 - украинский язык и литература;
 - крымскотатарский язык и литература.
2. Утвердить график проведения школьного этапа олимпиады (приложение 1).
3. Утвердить состав предметно-методической комиссии школьного этапа олимпиады (приложение 2).
4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады (приложение 3).
5. Директору Муниципального казённого учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижегородского района Республики Крым» Кузьменко Р.Н. назначить ответственных:
 - 5.1. За организацию и проведение школьного этапа олимпиады специалиста отдела информационно-методического сопровождения Муниципального казённого учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижегородского района Республики Крым» Князеву Марию Алексеевну.
 - 5.2. За информационно-методическое сопровождение проведения школьного этапа олимпиады специалиста отдела информационно-методического сопровождения Муниципального казённого учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижегородского района Республики Крым» Абибулаеву Асие Таировну.
6. Ответственному Князевой М.А.:
 - 6.1. Обеспечить организованное проведение школьного этапа олимпиады.

6.2. Направить задания школьного этапа олимпиады в общеобразовательные учреждения в день проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.3. Опубликовать протоколы заседаний жюри с результатами участников школьного этапа олимпиады не позднее 2 рабочих дней с момента проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на сайте Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

6.4. Обеспечить предоставление итоговой отчетной документации по проведению школьного этапа олимпиады в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования»

до 25.12.2023г.

7. Ответственному Абибулаевой А.Т.:

7.1. Обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

7.2. Предоставить задания школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады

до 07.11.2023г.

7.3. Предоставить требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады

до 07.11.2023г.

7.4. Предоставить ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады список участников муниципального этапа олимпиады для информирования общеобразовательных учреждений района не позднее 10 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений:

8.1. Утвердить составы организационного комитета (3 человека), жюри (3 человека) и апелляционной комиссии (3 человека) по соответствующему общеобразовательному предмету для проведения школьного этапа олимпиады

до 07.11.2023г.

8.2. Обеспечить сбор заявлений, согласий родителей (законных представителей) обучающихся для участия в школьном этапе олимпиады

до 10.11.2023г.

8.3. Провести школьный этап олимпиады в установленные сроки.

8.4. Обеспечить дежурство медицинского работника во время проведения школьного этапа олимпиады.

8.5. Предоставить протоколы заседаний жюри не позднее 2 рабочих дней после проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету - в формате PDF и Excel ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады.

8.6. Предоставить отчеты жюри об итогах проведения школьного этапа олимпиады не позднее 3 рабочих дней после проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады.

8.7. Опубликовать протоколы заседаний жюри с результатами участников школьного этапа олимпиады не позднее 2 рабочих дней с момента окончания написания школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на сайте общеобразовательного учреждения.

8.8. Предоставить отчеты о проведении школьного этапа олимпиады ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады

до 20.11.2023г.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления образования,
молодёжи и спорта



Н.В.Куркина

Приложение 1
к приказу Управления образования,
молодежи и спорта
от 25.10.2023 г. № 380

**График проведения школьного этапа республиканской олимпиады школьников в
2023/2024 учебном году**

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Класс
1.	Крымскотатарский язык и литература	13.11.2023	5-11
2.	Украинский язык и литература	16.11.2023	8-9

Приложение 2
к приказу Управления образования,
молодежи и спорта
от 15.10. 2023 г. № 360

**Состав предметно-методической комиссии
школьного этапа республиканской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году**

<i>По крымскотатарскому языку и литературе</i>	
Абибулаева А.Т.	специалист отдела информационно-методического сопровождения Муниципального казённого учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», учитель МБОУ «Нижнегорская школа – лицей № 1» (с согласия)
Османова Д.Х.	учитель МБОУ «Дрофинская СОШ» (с согласия)
Закирова М.З.	учитель МБОУ «Садовская СОШ» (с согласия)
<i>По украинскому языку и литературе</i>	
Юдина Н.А.	учитель МБОУ «Дрофинская СОШ» (с согласия)
Трофимчук Г.И.	учитель МБОУ «Охотская СОШ» (с согласия)
Сердюк Л.И.	учитель МБОУ «Михайловская СОШ» (с согласия)

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
республиканской олимпиады школьников в Нижнегорском районе в 2023/2024 учебном
году**

I. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа республиканской олимпиады школьников (далее — Олимпиада) разработана во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.10.2023 года №1763 «О проведении школьного и муниципального этапов республиканской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Республике Крым» и устанавливает порядок организации проведения школьного этапа Олимпиады, проверки выполненных олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады, процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ участников, проведения апелляции участников и определяет порядок подведения итогов, утверждения результатов.

1.2. Основными целями и задачами школьного этапа Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Нижнегорском районе;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Организатором школьного этапа Олимпиады является Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым (далее — Управление).

1.4. Муниципальным координатором школьного этапа Олимпиады является отдел информационно-методического сопровождения Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым».

1.5. Школьный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: украинский язык и литература, крымскотатарский язык и литература для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы).

1.6. Форма проведения школьного этапа Олимпиады – очная.

1.7. Школьный этап Олимпиады проводится с 1 ноября по 30 ноября 2023 года. Конкретные сроки проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету устанавливает Управление.

1.8. Организацию и проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет).

1.9. В пунктах проведения школьного этапа Олимпиады вправе присутствовать представители организатора школьного этапа Олимпиады, муниципальный координатор школьного этапа Олимпиады, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, руководители пункта проведения школьного этапа Олимпиады, представители оргкомитета, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении школьного этапа Олимпиады, организаторы в аудиториях, организаторы вне аудиторий, представители средств массовой информации, а также лица сопровождающие участников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, детей-инвалидов.

II. Организатор школьного этапа Олимпиады

- 2.1. Организатором школьного этапа Олимпиады является Управление.
- 2.2. Для проведения школьного этапа Олимпиады Управление формирует и утверждает муниципальные предметно-методические комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.
- 2.3. Управление делегирует руководителям общеобразовательных учреждений полномочия по проведению школьного этапа Олимпиады в общеобразовательных учреждениях (далее – ОО).
- 2.4. Руководители ОО:
 - 2.4.1. Формируют и утверждают составы оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.
 - 2.4.2. Не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады информируют участников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.
 - 2.4.3. Обеспечивают возможность участия в школьном этапе Олимпиады каждого обучающегося ОО, изъявившего желание участвовать в школьном этапе Олимпиады (в том числе лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования).
 - 2.4.4. Обеспечивают создание специальных условий для участников с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов, учитывая состояние их здоровья и психофизического развития.
 - 2.4.5. Устанавливают квоту победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.
 - 2.4.6. Утверждают итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов в течение 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров.
 - 2.4.7. Размещают протоколы заседаний жюри с результатами участников школьного этапа Олимпиады не позднее 2 рабочих дней с момента окончания написания школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на сайте ОО.
 - 2.4.8. Обеспечивают хранение работ участников, заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе Олимпиады и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах ОО и Управления в сети «Интернет» до 24 октября 2024 года (приложение 1,2).

III. Муниципальный координатор школьного этапа Олимпиады

- 3.1. Осуществляет общее руководство и координацию деятельности ОО, являющихся базой проведения школьного этапа Олимпиады.
- 3.2. Обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» Управления нормативных документов, регламентирующие проведение школьного этапа Олимпиады.
- 3.3. Обеспечивает своевременную отправку в ОО комплектов олимпиадных заданий, ответов и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады.
- 3.4. Обеспечивает размещение итоговых результатов школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети «Интернет» Управления.
- 3.5. Формирует итоговые отчеты проведения школьного этапа Олимпиады.

IV. Муниципальные предметно-методические комиссии школьного этапа Олимпиады

Состав муниципальных предметно-методических комиссий по соответствующему общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады формируются из числа педагогических работников, а также специалистов, обладающих профессиональными

знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету, по которому проводится школьный этап Олимпиады.

4.1. Муниципальные предметно-методические комиссии обеспечивают методическое сопровождение школьного этапа Олимпиады.

4.2. Муниципальные предметно-методические комиссии:

4.2.1. Разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

4.2.2. Составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Формируют из них комплекты заданий для школьного этапа Олимпиады.

4.2.3. Обеспечивают хранение олимпиадных заданий до их передачи муниципальному координатору школьного этапа Олимпиады.

V. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады

В состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады рекомендуется включать руководителя ОО, заместителей руководителя, руководителей методических объединений. Состав оргкомитета не менее 3 человек.

5.1. Оргкомитет:

5.1.1. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с требованиями подготовленными муниципальными предметно-методическими комиссиями школьного этапа Олимпиады, действующими на момент проведения школьного этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.1.2. Обеспечивает доступность информации о проведении школьного этапа Олимпиады для всех заинтересованных сторон: размещение информации на сайте ОО и на информационном стенде (график проведения школьного этапа Олимпиады, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ, продолжительность проведения школьного этапа Олимпиады, итоговые протоколы заседания жюри в течение 1 рабочего дня после проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету основания для удаления, порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами).

5.1.3. Обеспечивает сбор заявлений и согласий от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе Олимпиады и передает их руководителю ОО.

5.1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников школьного этапа Олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады.

5.1.5. Получает комплекты олимпиадных заданий и тиражирует.

5.1.6. Обеспечивает конфиденциальность при тиражировании комплектов заданий.

5.1.7. Координирует и назначает педагогов ОО организаторами в аудитории и вне аудитории (организаторами могут быть только учителя, не преподающие предмет, по которому проводится школьный этап Олимпиады). Не допускается привлечение работников, являющихся наставниками участников или имеющих заинтересованность в результате участия того или иного участника школьного этапа Олимпиады.

5.1.8. Проводит инструктаж с организаторами в аудитории и вне аудитории.

5.1.9. Перед началом школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету проводит инструктаж с участниками школьного этапа Олимпиады о соблюдении требований проведения школьного этапа Олимпиады, продолжительности школьного этапа Олимпиады, правах участников и условиях

дисквалификации, разборе заданий и их решений, показе работ, подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами, публикации результатов.

5.1.10. Обеспечивает контроль за процессом проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе проверки выполненных работ.

5.1.11. Обеспечивает организацию и координацию работы жюри, апелляционной комиссии (составляет график проведения проверок олимпиадных работ, разбора заданий и их решений, показа работ и рассмотрения апелляций участников школьного этапа Олимпиады).

5.1.12. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады.

5.1.13. Принимает от жюри проверенные олимпиадные работы участников.

5.1.14. Передает жюри дешифрованный протокол.

5.1.15. Осуществляет контроль подготовки итоговых протоколов заседания жюри школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.1.16. Направляет итоговые протоколы заседания жюри школьного этапа Олимпиады (pdf и Excel) муниципальному координатору школьного этапа Олимпиады в течение 2 рабочих дней после проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (приложение 3).

5.1.17. Направляет отчеты жюри об итогах проведения школьного этапа Олимпиады муниципальному координатору школьного этапа Олимпиады в течение 3 рабочих дней после проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.1.18. Направляет итоговые отчеты проведения школьного этапа Олимпиады муниципальному координатору школьного этапа Олимпиады после проведения школьного этапа Олимпиады (приложение 4-5).

5.1.19. Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий.

5.1.20. Передает руководителю ОО проверенные олимпиадные работы участников и протоколы для утверждения итоговых результатов школьного этапа Олимпиады.

5.1.21. Оформляет дипломы победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

VI. Жюри школьного этапа Олимпиады

Состав жюри школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету формируется из числа педагогических работников, руководящих работников ОО. Число членов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

6.1. Жюри:

6.1.1. Принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников школьного этапа Олимпиады.

6.1.2. Оценивают выполненные олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методиками оценивания. Письменные работы участников школьного этапа Олимпиады оцениваются не менее чем двумя членами жюри. Все пометки в работе жюри делают только красными чернилами. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется председателем жюри.

6.1.3. Несут ответственность за качество проверки олимпиадных работ.

6.1.4. Передают оргкомитету работы участников и принимают для заполнения форму дешифрованных результатов участников школьного этапа Олимпиады.

6.1.5. Определяют победителей и призеров школьного этапа Олимпиады на основании рейтинга по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной руководителем ОО (в случае равного количества баллов у участников школьного этапа Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров школьного этапа Олимпиады принимает руководитель ОО).

6.1.6. Направляют оргкомитету школьного этапа Олимпиады итоговые протоколы заседания жюри, подписанные председателем и членами жюри по соответствующему

общеобразовательному предмету, оформленные в виде рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллами в формате Excel и pdf в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.1.7. Направляют отчеты жюри об итогах проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в оргкомитет школьного этапа Олимпиады в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (приложение 6).

6.1.8. Запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до размещения итоговых результатов школьного этапа Олимпиады.

6.1.9. Проводят с участниками школьного этапа Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений согласно разработанному графику оргкомитетом школьного этапа Олимпиады.

6.1.10. Осуществляют по запросу участника школьного этапа Олимпиады показ выполненной им олимпиадной работы.

VII. Апелляционная комиссия школьного этапа Олимпиады

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники школьного этапа Олимпиады имеют право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами (приложение 7) в оргкомитет школьного этапа Олимпиады до 13:00 в день ознакомления с итоговыми результатами школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Состав апелляционной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету формируется из числа педагогических работников, руководящих работников ОО не менее 3 человек. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

7.1. Апелляционная комиссия:

7.1.1. Принимает и рассматривает апелляции участников школьного этапа Олимпиады в течение 2-х дней после подачи заявления по соответствующему общеобразовательному предмету.

7.1.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

7.1.3. Информировывает участников о принятом решении.

7.1.4. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

7.1.5. Рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

7.1.6. Принимает решения простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.1.7. Оформляет протокол по итогам работы апелляционной комиссии, подписывают все члены апелляционной комиссии в день проведения апелляции (приложение 8) и передает в оргкомитет школьного этапа Олимпиады.

VIII. Участники школьного этапа Олимпиады

8.1. На школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5-11 классов ОО района (в том числе лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования). Участники, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе Олимпиады в

общеобразовательных учреждениях, в которые они зачислены для прохождения промежуточной аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.2. Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

8.3. Список участников школьного этапа Олимпиады определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем желании участвовать в школьном этапе Олимпиады.

8.4. Участники школьного этапа Олимпиады должны соблюдать требования к проведению школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. В случае нарушения участником школьного этапа Олимпиады требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету организатор в аудитории вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника школьного этапа Олимпиады (приложение 9).

8.5. Участники, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году.

8.6. Участники школьного этапа Олимпиады с ОВЗ, инвалиды и дети-инвалиды принимают участие на общих основаниях.

8.7. Участники, которые подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, имеют право присутствовать при рассмотрении ее, если в своем заявлении не указывают рассмотреть апелляцию без их участия.

IX. Организаторы в аудитории и вне аудитории школьного этапа Олимпиады

- Порядок действий организаторов в аудитории:

9.1. Прибывают в место проведения школьного этапа Олимпиады за 40 минут до ее начала, регистрируются у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады.

9.2. Проходят термометрию на входе в ОО.

9.3. Получают у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады (черновики, листы для ответов, задания, необходимое оборудование в соответствии с требованиями по соответствующему общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады).

9.4. Проверяют готовность аудитории к проведению школьного этапа Олимпиады.

9.5. Встречают участников школьного этапа Олимпиады.

9.6. Рассаживают участников по одному за рабочим столом в шахматном порядке (сверяют списки по документам участников).

9.7. Собирают мобильные телефоны, смарт-часы, планшеты у всех участников школьного этапа Олимпиады.

9.8. Проводят инструктаж по выполнению заданий с участниками школьного этапа Олимпиады.

9.9. Сообщают участникам о времени, отведенном на выполнение заданий.

9.10. Предупреждают участников о том, что недопустимо:

А) иметь при себе средства связи, письменные заметки;

Б) использовать мобильную и иные виды связи на протяжении всего времени школьного этапа Олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями к школьному этапу Олимпиады;

В) разговаривать, передавать/принимать какие-либо предметы, кроме как в/из рук организатора в аудитории;

Г) покидать аудиторию без разрешения организаторов в аудитории, за исключением чрезвычайных ситуаций;

Д) пользоваться справочными материалами, кроме разрешенных к использованию в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа Олимпиады;

Е) в бланке ответов, указывать сведения об участнике школьного этапа Олимпиады, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа;

Ё) проносить в аудиторию иные предметы (кроме паспорта/свидетельства о рождении,

минеральной воды (без этикетки), ручек с синей пастой, карандаша, ластика, линейки, калькулятора, если иное не определено требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады);

Ж) выносить из аудиторий бланки ответов и черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания.

В случае нарушения полностью или частично вышеуказанных требований организаторы в аудитории имеют право прекратить участие в школьном этапе Олимпиады любого участника. В этом случае должен быть составлен акт об удалении участника.

9.11. Объявляют участникам дату размещения результатов на информационном стенде и сайте ОО.

9.12. Просят участников заполнить титульный лист.

9.13. Раздают проштампованные черновики, задания, бланки ответов каждому участнику школьного этапа Олимпиады.

9.14. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий.

9.15. Следят за соблюдением требований муниципальных предметно-методических комиссий.

9.16. За 30 и за 5 минут до окончания времени напоминают участникам об оставшемся времени на выполнение заданий.

9.17. Организаторы в аудитории не имеют права давать пояснения обучающимся по содержанию работы.

9.18. Во время проведения школьного этапа Олимпиады следят за дисциплиной в аудитории.

9.19. При необходимости выхода обучающегося из аудитории во время школьного этапа Олимпиады, участник школьного этапа Олимпиады оставляет на своем столе ручки, олимпиадную работу, олимпиадные задания и имеющийся черновик (после того, как данный комплект проверен организаторами в аудитории) и затем покидает аудиторию. Организаторы в аудитории обязаны проверить целостность указанного комплекта и только потом разрешить участнику выйти из аудитории.

9.20. При необходимости выхода организатора в аудитории из аудитории, его заменяет организатор вне аудитории.

9.21. После завершения школьного этапа Олимпиады принимают от участников школьного этапа Олимпиады черновики, задания, бланки ответов, обращая внимание на то, чтобы в работах не были проставлены пометки.

9.22. Передают после выполнения участниками заданий все материалы представителю оргкомитета школьного этапа Олимпиады.

9.23. **Организаторам в аудитории** во время проведения школьного этапа Олимпиады запрещается:

- покидать аудиторию без уважительной причины;
- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

- Порядок действий организаторов вне аудитории:

9.24. Прибывают в общеобразовательное учреждение не позднее, чем за 40 минут до начала школьного этапа Олимпиады.

9.25. Проходят термометрию на входе в ОО.

9.26. Занимают указанное оргкомитетом школьного этапа Олимпиады место дежурства.

9.27. Следят за соблюдением требований муниципальных предметно-методических комиссий.

9.28. Осуществляют контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения школьного этапа Олимпиады.

9.29. Сопровождают участников, вышедших из аудитории во время проведения школьного этапа Олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет.

9.30. Помогают участникам школьного этапа Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию.

9.31. Контролируют выход из места проведения школьного этапа Олимпиады участников, выполнивших задания.

9.32. Заменяют организатора в аудитории при необходимости.

9.33. Передают дополнительные листы и черновики организатору в аудитории.

Организаторам вне аудитории во время проведения школьного этапа Олимпиады запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;
- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Х. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады

10.1. Пунктами проведения школьного этапа Олимпиады являются ОО, на базе которых обучаются участники школьного этапа Олимпиады.

10.2. Начало школьного этапа Олимпиады в 09:30 часов.

10.3. За 60 минут до начала школьного этапа Олимпиады муниципальный координатор направляет задания в электронном виде в ОО.

10.4. Представители оргкомитета школьного этапа Олимпиады распечатывают задания по количеству участников.

10.5. При входе в ОО должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения школьного этапа Олимпиады, не допускаются в ОО.

10.6. До входа в ОО в отдельной аудитории (коридоре) организуется регистрация участников школьного этапа Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

10.7. До начала проведения школьного этапа Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

10.8. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

10.9. Все участники школьного этапа Олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;
- заданиями, бланками ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

10.10. За 30 минут до начала испытаний представителями оргкомитета школьного этапа Олимпиады для участников проводится краткий инструктаж о продолжительности школьного этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, анализе решения олимпиадных заданий и просмотре работ участников, порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

10.11. Все участники школьного этапа Олимпиады должны размещаться по 1 человеку за учебным столом в шахматном порядке.

10.12. Опоздание участников школьного этапа Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

10.13. Организаторы в аудитории проводят инструктаж по выполнению заданий с участниками школьного этапа Олимпиады.

10.14. До начала работы участники школьного этапа Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульные листы, которые заполняются от руки разборчивым почерком, буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульных листов не включается во время выполнения работы.

10.15. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами в аудитории.

10.16. Время начала и окончания школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету фиксируется организатором в аудитории на

информационном стенде (школьной доске). За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

10.17. Во время проведения школьного этапа Олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами, обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады по данному общеобразовательному предмету, покидать аудиторию без разрешения организаторов в аудитории или членов оргкомитета школьного этапа Олимпиады.

10.18. В месте проведения школьного этапа Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается выносить из аудиторий и мест проведения школьного этапа Олимпиады олимпиадные задания на бумажных и (или) электронных носителях, листы ответов, черновики, копировать олимпиадные задания.

10.19. В случае нарушения установленных правил, участники школьного этапа Олимпиады удаляются из аудиторий, их работы аннулируются. В отношении удаленных участников составляются акты, которые подписывают организаторы в аудитории и представители оргкомитета.

10.20. Удаленные участники школьного этапа Олимпиады, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненные ими работы не проверяются.

10.21. В случае если факт нарушения становится известен после окончания школьного этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован.

10.22. Во время выполнения олимпиадных заданий участники школьного этапа Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

10.23. Участники школьного этапа Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения школьного этапа Олимпиады, не дожидаясь завершения.

10.24. Участники школьного этапа Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения школьного этапа Олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

10.25. После завершения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету бланки (листы) ответов, черновики, задания сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников представителям оргкомитета школьного этапа Олимпиады.

10.26. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета школьного этапа Олимпиады после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками школьного этапа Олимпиады. Работы участников школьного этапа Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

10.27. Закодированные работы участников школьного этапа Олимпиады передаются председателю жюри школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

10.28. Бланки (листы) ответов участников школьного этапа Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадные работы участников школьного этапа Олимпиады не проверяются и результаты аннулируются.

10.29. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных

олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

10.30. Жюри не проверяют и не оценивают работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

10.31. Проверка выполненных олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

10.32. Членам жюри школьного этапа Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до размещения итоговых результатов школьного этапа Олимпиады.

10.33. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады жюри составляют протокол результатов (в протоколе фиксируется общая сумма баллов участника и его код) и передаёт вместе с бланками (листами) ответов в оргкомитет школьного этапа Олимпиады, принимает дешифрованную форму.

10.34. После проведения процедуры декодирования жюри заполняют протокол заседания жюри с результатами участников (в виде рейтинговых таблиц) и передают в оргкомитет школьного этапа Олимпиады.

10.35. Анализ решения олимпиадных заданий проходит согласно разработанному графику оргкомитетом школьного этапа Олимпиады.

10.36. В ходе анализа заданий и их решений жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

10.37. После проведения анализа заданий в установленное оргкомитетом время, жюри (по запросу участника школьного этапа Олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

10.38. Показ работы осуществляется лично участнику школьного этапа Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и представителям оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10.39. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы.

10.40. Участник школьного этапа Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

10.41. Заявление на апелляцию работы подается лично участником школьного этапа Олимпиады в оргкомитет на имя председателя оргкомитета до 13:00 в день ознакомления с итоговыми результатами.

10.42. Рассмотрение апелляции участников школьного этапа Олимпиады происходит в течение 2-х дней после подачи заявления.

10.43. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются: оригинал проверенной олимпиадной работы участника школьного этапа Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозапись устного ответа участника школьного этапа Олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

10.44. В случае неявки участника по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельства) подтвержденных документально, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

10.45. В случае неявки участника на рассмотрение апелляции без объяснения причин, не просившего о рассмотрении апелляции, без его участия, рассмотрение апелляции не проводится.

10.46. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

10.47. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников школьного этапа Олимпиады о принятом решении.

10.48. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом в день проведения апелляции.

10.49. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет школьного этапа Олимпиады с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета в день проведения апелляции.

10.50. В случае выявления в протоколах технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, оргкомитет школьного этапа Олимпиады организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов и вносит соответствующие изменения в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

10.51. Руководителю ОО пункта проведения школьного этапа Олимпиады передается протокол с внесенными изменениями для утверждения изменений в рейтинговой таблице результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

10.52. Руководителю ОО передаются проверенные олимпиадные работы участников.

10.53. Руководитель ОО пункта проведения школьного этапа Олимпиады публикует итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней после проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

10.54. Руководитель ОО утверждает итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов заседания жюри в течение 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров.

10.55. Муниципальный координатор размещает итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети «Интернет» Управления.

XI. Общественные наблюдатели школьного этапа Олимпиады

Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 года № 491 (с последующими изменениями).

11.1. Общественные наблюдатели:

11.1.1. В месте проведения школьного этапа Олимпиады при прохождении регистрации предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

11.1.2. Обязаны проходить термометрию на входе.

11.2. Общественный наблюдатель вправе:

- присутствовать в день проведения школьного этапа Олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится школьный этап Олимпиады;
- осуществлять наблюдение за проведением школьного этапа Олимпиады;
- незамедлительно направлять Управлению информацию о случаях нарушения проведения школьного этапа Олимпиады;
- получать от Управления информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения проведения школьного этапа Олимпиады.

11.3. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения школьного этапа Олимпиады;
- входить или выходить из аудитории после начала школьного этапа Олимпиады;
- общаться с участниками во время проведения школьного этапа Олимпиады;
- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

11.4. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется из пункта проведения школьного этапа Олимпиады.

11.5. Общественный наблюдатель обязан соблюдать требования проведения школьного этапа Олимпиады, режим информационной безопасности.

11.6. При завершении процедуры общественного контроля за проведением школьного этапа Олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт, заполненный в произвольной форме, передается в Управление.

11.7. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

XII. Подведение итогов школьного этапа Олимпиады

12.1. Руководители ОО устанавливают квоту победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

12.2. Итоги школьного этапа Олимпиады отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом и определением статуса участника школьного этапа Олимпиады (победитель, призер, участник). В случае равного количества баллов у участников школьного этапа Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров школьного этапа Олимпиады принимает руководитель ОО.

12.3. Итоговые протоколы размещаются на официальном сайте ОО и сайте Управления в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету в течение 2 рабочих дней после проведения школьного этапа Олимпиады.

12.4. В течение 21 календарного дня со дня последней даты проведения школьного этапа Олимпиады утверждаются результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12.5. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами ОО.

12.6. Организатор муниципального этапа Олимпиады обязуется опубликовать и разместить на сайте Управления установленное необходимое количество баллов для участия обучающихся в муниципальном этапе Олимпиады до 27 ноября 2023 года.

Приложение 1

к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа республиканской
олимпиады школьников в Нижегородском районе в
2023/2024 учебном году

**Заявление на участие обучающегося в школьном этапе республиканской
олимпиады школьников**

В оргкомитет школьного этапа
республиканской олимпиады школьников
от Ф.И.О. (полностью) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего (ю) сына/дочь _____,
обучающегося (уюся) _____ класса МБОУ «_____», к участию в
школьном, муниципальном (при условии включения в число участников) и
региональном (при условии включения в число участников) этапах республиканской
олимпиады _____ школьников _____ в _____ 2023/2024 _____ учебном _____ году
по: _____

« _____ » _____
(дата)

(подпись)

Приложение 2

к организационно-технологической модели проведения школьного этапа республиканской олимпиады школьников в Нижнегорском районе в 2023/2024 учебном году

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

_____ (когда и кем)
зарегистрирован (а) по адресу: _____

фактически проживающий(ая) по адресу: _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных даю свое согласие МБОУ «_____» и Управлению образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым на публикацию результатов школьного этапа республиканской олимпиады школьников по «_____»

своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет», и на обработку следующих персональных данных моего ребенка:

- ФИО _____
- дата рождения _____
- адрес места жительства (пребывания) _____
- паспортные данные (св-во о рождении) _____

для заполнения школьной базы данных республиканской олимпиады школьников.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

в организационно-методическом центре
проведения школьного этапа республиканской
олимпиады школьников в Нижегородском районе в
2023/2024 учебном году

ПРОТОКОЛ

заседания жюри № _____ от _____ 2023 г.
по итогам проведения школьного этапа республиканской олимпиады школьников по _____

МБОУ " _____ "

Количество участников: _____

Дата и время проведения: _____

председатель жюри: _____

члены жюри: _____

Повестка дня:

1. Утверждение результатов участников школьного этапа республиканской олимпиады школьников

2. Определение победителей и призеров школьного этапа республиканской олимпиады школьников

Постановили:

1. Утвердить результаты участников школьного этапа республиканской олимпиады школьников

2. Определить победителей и призеров школьного этапа республиканской олимпиады школьников (приложение)

Приложение

Итоговая (рейтинговая) таблица результатов участников школьного этапа республиканской олимпиады школьников

Пример:	Имя	Фамилия	Имя	Фамилия	Дата рождения	Пол*	Гражданство*	Организованная способностью здоровья (инвалидность)	Инициалы победителей олимпиады школьного этапа республиканской олимпиады школьников	Инициалы победителей олимпиады школьного этапа республиканской олимпиады школьников	Класс обучения*	Статус участника*	Результат (баллы)	Инициалы Гравёр участника	100	Инициалы Гравёр участника	100	Инициалы Гравёр участника	100	Инициалы Гравёр участника	100	Инициалы Гравёр участника	100	
№	Фамилия*	Имя*	Отчество*	Пол*	Дата рождения*	Гражданство*	Организованная способностью здоровья (инвалидность)	Инициалы победителей олимпиады школьного этапа республиканской олимпиады школьников	Инициалы победителей олимпиады школьного этапа республиканской олимпиады школьников	Класс обучения*	Статус участника*	Результат (баллы)	Инициалы Гравёр участника	100	Инициалы Гравёр участника	100	Инициалы Гравёр участника	100	Инициалы Гравёр участника	100	Инициалы Гравёр участника	100	Инициалы Гравёр участника	100

Председатель жюри: _____

Члены жюри: _____

Приложение 4

к организационно-технологической модели проведения школьного этапа республиканской олимпиады школьников в Нижегородском районе в 2023/2024 учебном году

Количественные данные об участниках школьного этапа республиканской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году

в _____

Наименование общеобразовательного учреждения	Общее количество обучающихся в 5-11 классах в муниципальном образовании (чел.)	Школьный этап							
		Кол-во участников (чел.)							
		Кол-во победителей и призеров (чел.)							
		Кол-во участников, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз)							
		всего (п.2+п.3)	1	2	3	всего (п.2+п.3)	1	2	3

Руководитель общеобразовательного учреждения

подпись

- 1 - Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов
- 2 - Количество обучающихся в городских школах, в т.ч. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов
- 3 - Количество обучающихся в сельских школах, в т.ч. в т.ч. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов

Приложение 5

к организационно-технологической модели
 проведения школьного этапа республиканской
 олимпиады школьников в Нижегородском районе в
 2023/2024 учебном году

**Количественные данные об участниках школьного этапа республиканской олимпиады школьников
 в 2023/2024 учебном году**

в _____

Общеобразовательные предметы	Школьный этап			
	Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)
Украинский язык и литература				
Крымскотатарский язык и литература				
ВСЕГО	0	0	0	0

Руководитель общеобразовательного учреждения

подпись

Приложение 6

к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа республиканской
олимпиады школьников в Нижегородском районе в
2023/2024 учебном году

Отчет жюри
об итогах проведения школьного этапа
республиканской олимпиады школьников по _____
от « _____ » _____ 2023 года

Пункт проведения школьного этапа республиканской олимпиады школьников _____

Школьный этап республиканской олимпиады школьников по _____ проводился « _____ » _____ 2023 года.

В школьном этапе республиканской олимпиады школьников по _____ приняли участие _____ обучающихся. Из них обучающихся 5 класса _____ чел., 6 класса _____ чел., 7 класса _____ чел., 8 класса _____ чел., 9 класса _____ чел., 10 класса _____ чел., 11 класса _____ чел.

Максимально возможное количество баллов по предмету _____.

По итогам выполнения заданий в соответствии с рейтингом жюри определило победителями: _____

призерами: _____

Методическое обеспечение олимпиады (подробный отзыв членов жюри о характере и качестве олимпиадного материала, замечания и предложения в адрес составителей олимпиадных заданий) _____

Общий вывод, предложения. Рекомендации членов жюри _____

Задания по _____ соответствуют методическим рекомендациям республиканской олимпиады школьников.

Задания по _____ присланы с нарушением.

Председатель жюри
ФИО, подпись

Члены жюри
ФИО, подпись

Приложение 7

к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа республиканской
олимпиады школьников в Нижегородском районе в
2023/2024 учебном году

**АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ И
О НАРУШЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

Председателю организационного
комитета школьного
этапа республиканской олимпиады
школьников

от Ф.И.О. (полностью) _____

_____ обучающегося (йся) « ____ »
класса МБОУ « _____ »

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу по

_____ (предмет, № задания)

так как я не согласен с выставленными мне баллами

_____ (обоснование)

Дата:

Подпись:

Решение апелляционной комиссии:

Дата:

Подпись:

С результатами апелляции ознакомлен(на):

Дата:

Подпись:

Приложение 8

к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа республиканской
олимпиады школьников в Нижегородском районе в
2023/2024 учебном году

Протокол № ____
заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
школьного этапа
республиканской олимпиады школьников по предмету: _____

обучающегося (йся) _____
(Ф.И.О. полностью)

(класс и полное название общеобразовательного учреждения)

Дата и время _____
Присутствуют:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции: _____

«отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»;

«удовлетворить апелляцию с понижением количество баллов на _____»;

«удовлетворить апелляцию с повышением количество баллов на _____».

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Приложение 9

к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа республиканской
олимпиады школьников в Нижегородском районе в
2023/2024 учебном году

АКТ
об удалении участника школьного этапа
республиканской олимпиады школьников

Пункт проведения школьного этапа республиканской олимпиады школьни-
ков

_____ (указать общеобразовательное учреждение)

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс обучения _____

Причина удаления участника с пункта проведения школьного этапа
республиканской олимпиады школьников

Организатор в аудитории _____ / _____ /

Член оргкомитета _____ / _____ /