



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

16.02.2024

с.Садовое

№ 79

**«О создании лагеря
с дневным пребыванием «Радуга»
при МБОУ «Садовская СОШ»
в 2024 году».**

В соответствии со статьями 12, 12.1-12.5 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 33, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», статей 6 Закона Республики Крым от 2 июня 2015 года № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У «О введении повышенной готовности на территории Республики Крым», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года «16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования у устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым от 31.01.2024 г. №31 «Об организации отдыха и оздоровления детей Нижнегорского района в 2024 году», приказа Управления образования № 46 от 07.02.2024г., с целью создания необходимых безопасных условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать функционирование лагеря с дневным пребыванием «Радуга» на базе МБОУ «Садовская СОШ» в период с 27.05.2024 по 16.06.2024 г. (21 календарный день, одна смена) режим работы с 8.30 до 14.30 часов.
2. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Оропая Д.А
3. Назначить воспитателями: Азингарееву В.А., Сигонину А.С., Абдуллаимову З.Л., Юлдашеву Т.В., Чевгаеву И.А.. Ольховик Н.А., Дерун Л.М, Нартову С.А., Буркину В.Л., Авдеева Ю.И.
4. Назначить ответственными за организацию спортивно-массовой работы, дополнительного образования: Азингареева А.Т., Якименко И.В. , Лесовую Н.А., Шаповалова А.С.
5. Назначить ответственной за организацию работы с детским движением и проведением акций патриотической направленности советника по воспитанию Чернюк О.С.

6. Ответственным за организацию детского питания в лагере назначить повара школы Иванову Е.И.
7. Назначить ответственной за организацию санитарно-просветительской, оздоровительной работы, оказание медицинской помощи- медицинскую сестру
8. Назначить уборщиком помещений в ЛДП Попову О.И.
9. Определить следующий режим работы лагеря:
 - Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с двумя выходными днями в субботу и в воскресенье.
 - Время работы с 08.30 до 14.30
 - Прием пищи (пункт питания – школьная столовая):

Сбор детей, зарядка- 8.30-9.00

Утренняя линейка 9.00-9.15

Завтрак – 9.15 – 10.00

Работа по плану отрядов- 10.00-12.00

Оздоровительные процедуры- 12.00-13.00

Обед – 13.00 – 14.00

Свободное время 14.00-14.30

-время работы столовой – с 08.00 до 15.00

10. Начальнику лагеря:

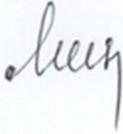
- Составить списки детей, желающих посещать летний лагерь с дневным пребыванием при школе и подать их на утверждение директору школы до 15 мая 2024 года
- Составить план воспитательной работы и согласовать их с директором школы до 15 мая 2024 года
- Провести беседы по технике безопасности, профилактике травматизма, по ГО и ЧС, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности с воспитанниками и работниками лагеря под личную роспись 27.05.2024 г.
- Ознакомить с должностными обязанностями всех работников лагеря под личную роспись 27.05.2024 г.
- Осуществлять контроль за посещением и питанием детей, соблюдением санитарно-гигиенических требований.
- Четко вести необходимую документацию

11. Электрику Имотдинову Э.Ш. проверить состояние электрооборудования, электропроводки, выключателей, розеток, а также пожарной безопасности в помещениях, предназначенных для работы лагеря до 24.05.2024г.

12. Всем работникам летнего лагеря добросовестно выполнять свои должностные обязанности и неукоснительно соблюдать правила техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности.

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Петренко И.Ф.

 Директор школы



О.В.Луцьк

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С приказом по МБОУ «Садовская СОШ» №579 от 16.02.2024г.
«О создании лагеря с дневным пребыванием «Радуга» при МБОУ «Садовская СОШ»
в 2023 году».

ФИО	Дата	подпись
Оропай Д.А		
Азингареева В.А		
Азингареев А.Т.		
Абдуллаимова З.Л.,		
Авдеев Ю.И.		
Буркина В.Л.		
Нартова С.А.		
Чернюк О.С.		
Ольховик Н.А		
Чевгаева И.А		
Юлдашева Т.В.		
Шаповалов А.С.		
Сигонина А.С.		
Бабенко С.П.		
Якименко И.В.		
Имотдинов Э.Ш.		
Петренко И.Ф.		
Лесовая Н.А.		