



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

19.02.2024

с. Садовое

№ 85

**Об организации приема в 1-й класс на 2024/25 учебный год
граждан, проживающих на территории,
закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 25 декабря 2023 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Администрации Нижнегорского района Республики Крым от 16.02.2024 № 52 «О закреплении образовательных организаций, за конкретными территориями муниципального образования Нижнегорского района в 2024 году», Уставом школы, Правилами приема в МБОУ «Садовская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024/2025 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 2 первых класса по 25 человек.
2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в первый класс 2024/25 учебного года не позднее 01.04.2022 с 09:00.
3. Назначить Пивень Л.А., делопроизводителя, ответственной за прием заявлений в 1-е классы.
4. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов); посредством электронной почты МБОУ

«Садовская СОШ» или электронной информационной системы МБОУ «Садовская СОШ», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Садовская СОШ» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

.5. Макееву С.Ю, системному администратору, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

5.1. Разместить Постановление Администрации Нижнегорского района Республики Крым от 16.02.2024 № 52 «О закреплении образовательных организаций, за конкретными территориями муниципального образования Нижнегорского района в 2024 году»

5.2. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах не позднее 25.03.2024.

5.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

6. Капралову Н.Л., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первый класс 2024/25 учебного года 30.06.2023 до 16:00.

8. Утвердить график приема документов в 1-е классы (приложение):

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

(подпись)

О.В. Луцык

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Н.Л.Капралова

19.02.2024

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Системный администратор

С.Ю.Макеев

19.02.2024

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Делопроизводитель

Л.А. Пивень

19.02.2024

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Приложение к приказу
МБОУ "Садовская СОШ"
от 19.02.2024 № 85

**График
приема документов в 1-е классы**

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	09:00	16:00
Вторник	09:00	16:00
Среда	09:00	16:00
Четверг	09:00	16:00
Пятница	09:00	16:00